

创新型经管专业“十三五”规划教材  
“互联网+教育”新形态教材

# 招聘与录用

## 实务教程

主编 吕凤立

(含微课)



上海交通大学出版社  
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS



扫描全能王 创建



## 内容提要

本书以招聘与录用工作流程为主线，系统阐述了招聘与录用工作的必要理论、操作方法与相关技巧。本书共分为五个模块，具体内容包括招聘与录用概述、招聘与录用的基础、招聘与录用的准备、招聘与录用的实施、招聘与录用的评估等。本书内容系统、形式新颖，实用性和操作性强，可以作为高等院校经济管理类相关专业的教材，也可以作为人力资源管理工作者、企业管理或培训相关人员的参考用书。

“育蜂+网知正”

图书在版编目(CIP)数据

招聘与录用实务教程 / 吕凤亚主编. -- 上海: 上海交通大学出版社, 2019

ISBN 978-7-313-21759-2

I. ①招… II. ①吕… III. ①企业管理—人力资源管理—高等职业教育—教材 IV. ①F272.92

中国版本图书馆CIP数据核字(2019)第174923号

## 招聘与录用实务教程

主 编: 吕凤亚

出版发行: 上海交通大学出版社

邮政编码: 200030

印 制: 北京京华铭诚工贸有限公司

开 本: 787mm×1092mm 1/16

版 次: 2019年9月第1版

书 号: ISBN 978-7-313-21759-2/F

定 价: 42.00元

地 址: 上海市番禺路951号

电 话: 021-64071208

经 销: 全国新华书店

印 张: 13.75 字 数: 318千字

印 次: 2019年9月第1次印刷

版权所有 侵权必究

告读者: 如发现本书有印装质量问题请与发行部联系

联系电话: 010-62137141



扫描全能王 创建



模块一 招聘与录用概述

任务一 认识招聘与录用

# 本书编委会

- 案例导入
- 一、招聘与录用的定义
- 二、招聘与录用的原则
- 三、招聘与录用的意义
- 四、招聘与录用的影响因素

主 编：吕凤亚

副主编：刘 葵 范 荟

任务二 熟悉招聘与录用

参 编：李 坪 余世锋

- 案例导入
- 一、招聘与录用的主要流程
- 二、招聘与录用的实施要点
- 任务练习

葛 斐 廖钱丽

【模块实训】

模块二 招聘与录用的基础

任务一 认识人力资源规划

- 案例导入
- 一、人力资源规划的定义
- 二、人力资源规划的内容
- 三、制订人力资源规划的原则
- 四、制订人力资源规划的流程

任务二 认识人力资源预测及平衡

- 案例导入
- 一、人力资源预测的定义
- 二、人力资源预测的方法
- 三、人力资源供给预测方法
- 四、人力资源规划的需求平衡





# 目 录

08 任务一 设计招聘表	85
09 案例导入	85
09 招聘申请表的设计	86
09 特殊申请表的设计	90
09 任务练习	97
16 【模块实训】	98
<b>模块一 招聘与录用概述</b>	<b>1</b>
任务一 认识招聘与录用	2
案例导入	2
一、招聘与录用的定义	2
二、招聘与录用的原则	3
三、招聘与录用的意义	5
四、招聘与录用的影响因素	7
任务练习	11
任务二 熟悉招聘与录用流程	11
案例导入	11
一、招聘与录用的主要流程	12
二、招聘与录用的实施要点	14
任务练习	17
【模块实训】	17
<b>模块二 招聘与录用的基础</b>	<b>19</b>
任务一 认识人力资源规划	20
案例导入	20
一、人力资源规划的定义	21
二、人力资源规划的内容	21
三、制订人力资源规划的原则	22
四、制订人力资源规划的流程	23
任务练习	25
任务二 认识人力资源预测及平衡	27
案例导入	27
一、人力资源预测的定义	27
二、人力资源需求预测方法	28
三、人力资源供给预测方法	32
四、人力资源规划的供求平衡	36





任务练习	38
任务三 编写工作分析计划书	39
案例导入	39
一、工作分析的定义	40
二、工作分析的意义	41
三、工作分析计划书	43
四、工作分析的实施	46
任务练习	47
任务四 运用工作分析方法	47
案例导入	47
一、问卷调查法	51
二、观察法	54
三、访谈法	56
四、工作日志法	59
任务练习	60
任务五 编制工作说明书	60
案例导入	61
一、工作说明书的内容	62
二、工作说明书的样本	65
任务练习	66
【模块实训】	69
<b>模块三 招聘与录用的准备</b>	70
任务一 制订招聘计划	70
案例导入	71
一、招聘计划的定义	72
二、招聘计划的内容	72
三、招聘计划的制订	78
任务练习	78
任务二 撰写与发布招聘广告	78
案例导入	80
一、企业简介的制作	81
二、招聘广告的撰写	83
三、招聘广告的设计原则	85
任务练习	85





任务三 设计招聘表单	85
案例导入	85
一、应聘申请表的设计	86
二、特殊申请表的设计	90
任务练习	97
【模块实训】	98
<b>模块四 招聘与录用的实施</b>	<b>99</b>
任务一 确定招聘渠道	100
案例导入	100
一、招聘渠道	100
二、招聘渠道的优缺点	110
三、招聘渠道的选择	111
任务练习	112
任务二 初步筛选简历	112
案例导入	112
一、简历筛选的程序与要点	113
二、简历筛选的操作技巧	116
任务练习	117
任务三 实施笔试	120
案例导入	120
一、笔试的内容	121
二、笔试的类型	122
三、笔试的实施	123
任务练习	126
任务四 实施面试	127
案例导入	127
一、面试的内容	129
二、面试的类型	129
三、面试的提问方式	136
四、面试前的准备	138
五、面试的实施与操作技巧	149
任务练习	156
任务五 实施测评	156
案例导入	156





28	一、心理测评	158
28	二、评价中心技术	165
08	任务练习	171
	<b>任务六 录用员工</b>	173
70	案例导入	173
80	一、员工录用的程序	174
	二、员工录用的决策	174
00	三、员工背景的调查	178
00	四、协商确定薪酬	182
00	五、向应聘者发通知	182
00	六、员工入职的程序	184
01	任务练习	184
	<b>任务七 新员工录用面谈与培训</b>	185
	案例导入	185
	一、新员工录用面谈	186
	二、新员工入职培训	188
	任务练习	192
	<b>【模块实训】</b>	193
	<b>模块五 招聘与录用的评估</b>	195
	<b>任务一 评估招聘工作</b>	196
15	案例导入	196
55	一、招聘评估的定义	197
85	二、招聘评估的作用	197
05	三、招聘评估内容和方法	197
75	任务练习	202
	<b>任务二 总结招聘工作</b>	202
05	案例导入	202
05	一、招聘总结的撰写原则	204
05	二、招聘总结的主要内容	204
05	任务练习	205
85	<b>【模块实训】</b>	206
	<b>参考文献</b>	207





巍巍交大 百年书香

[www.jiaodapress.com.cn](http://www.jiaodapress.com.cn)

[bookinfo@sjtu.edu.cn](mailto:bookinfo@sjtu.edu.cn)



责任编辑：陈明华 郑月林

封面设计：王雁南



如果您对本书有好的建议或意见，  
请发至邮箱 [2012953621@qq.com](mailto:2012953621@qq.com)

教学配套资源下载：[www.bjjqe.com](http://www.bjjqe.com)



扫描二维码  
关注上海交通大学出版社  
“书香交大”

ISBN 978-7-313-21759-2



9 787313 217592 >

定价：42.00 元



扫描全能王 创建