

广州城市职业学院高技能编外专任教师备案表

教学单位： 公共管理系

姓名	潘文朋	性别	男
出生年月	1985. 02. 28	联系电话	13763399616
身份证号	440221198502280315	学历/学位	本科
毕业学校	华南师范大学	专业	工商管理
工作单位	广州创培企业管理有限公司	工作年限	3年
职务/职称	总经理	职业技能证书	/
工作简历	<p>2014 /7-----至今：广州创培企业管理有限公司 所属行业：企业管理/咨询/培训</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、全面组织实施董事会的有关决议和规定，完成董事会下达的各项指标，并将实施情况向董事会汇报。 2、建立公司的经营管理体系并组织实施和改进，为经营管理体系运行提供足够的资源。 3、主持公司的日常各项经营管理工作，组织实施公司年度经营计划和投资方案。 4、根据市场变化，不断调整公司的经营方向，使公司持续健康发展。 5、负责倡导公司的企业文化和经营理念，塑造企业形象。 6、负责代表公司对外处理业务，开展公关活动。 7、负责公司信息管理系统的建立及信息资源的配置，负责公司人力资源的开发、管理和提高。 8、负责公司组织结构的调整以及确定公司的年度财务预、决算方案，利润分配方案和弥补亏损方案。 <p>2012 /11--2014 /07：广东锐博人力资源服务有限公司 所属行业：中介/咨询/培训 人事部-招聘经理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、依据公司业务发展需求，负责集团招聘工作的总体规划； 2、统筹、完善招聘部门组织架构及部门运作流程，并落地实施； 3、拓展招聘渠道，统筹各地招聘资源，进行整合调配与任用，完成项目招聘任务； 4、协助业务部门负责招聘项目的技术支持； 5、负责联络各地区各级大中专院校及技校，加强与学校、人才市场（中介机构）以及有资源的个人之间的沟通联系；加强与政府就业、劳动、培训等部门的良好沟通与合作； 6、按月制作当月招聘事务汇总表，对各类招聘渠道及途径进行有效分析并加以利用。 <p>2010 /08--2012 /10：广州红海人力资源集团股份有限公司 所属行业：中介/咨询/培训 人事部-招聘主管</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、负责制定年度招聘计划、修订阶段性招聘策略并实施； 2、建立和完善公司的招聘流程和招聘体系，开发、分析、维护、评估各招聘渠道； 3、整理招聘资料，按要求进行分类存档； 4、负责组织人才市场调研，了解人才需求状况和业内人才动态；建立后备人才选拔方案和人才储备机制； 5、完成上司交待的临时性工作任务。 		

申请 理由	<input type="checkbox"/> 具有中级职业技能证书 <input type="checkbox"/> 具有高级职业技能证书 <input type="checkbox"/> 企业高技能技术人员 <input checked="" type="checkbox"/> 企业高级管理人员 <input type="checkbox"/> 其它_____
聘请 原因	承担_____课程教学工作 折合总教学时数：_____学时
教学单位 意见	<p style="text-align: right;">教学单位签名： 年 月 日</p>
教务处备 案意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>

注：选择项请在“□”处打“√”，此表一式二份，教学单位、教务处各一份。

填写日期： 年 月 日