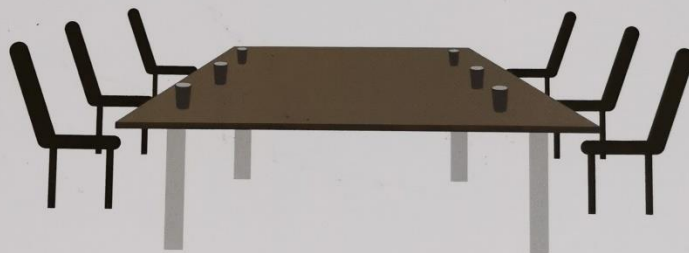


工学结合，校企合作

现代会议策划 与组织实务

向丽华◎著



- ◆ 详解现代会议策划与组织的**8个模块、27项任务**
- ◆ 涵盖会议所需的各项工作
- ◆ 轻松提高会议组织技能

 北京联合出版公司
Beijing United Publishing Co., Ltd.

现代会议策划与组织实务


主 编：向丽华

副主编：都晓虹 陆 璐 周俊玲 文明刚 何素娴

参 编：冯淑华 曾朝晖 向科武 陈 铨 招卓昆

现代会议策划与组织实务

主 编：向丽华

 北京联合出版公司
Beijing United Publishing Co., Ltd.

图书在版编目 (CIP) 数据

现代会议策划与组织实务 / 向丽华主编 . --
北京 : 北京联合出版公司 , 2015.12

ISBN 978-7-5502-6849-4

I . ①现… II . ①向… III . ①会议-组织管理学-高等职业教育-教材 IV .
① C931.47

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 297505 号

现代会议策划与组织实务

作 者 : 向丽华

责任编辑 : 管 文

版式设计 : 宋微微

封面设计 : 黄 婷

北京联合出版公司出版

(北京市西城区德外大街83号楼9层 100088)

北京山华苑印刷有限责任公司印刷 新华书店经销

字数310千字 710mm×1010mm 1/16 26印张

2015年12月第1版 2015年12月第1次印刷

ISBN 978-7-5502-6849-4

定价 : 49.80元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书部分或全部内容

版权所有,侵权必究

本书若有质量问题,请与本公司图书销售中心联系调换。电话:(010)64243832