




高职高专“十三五”规划教材 公共课系列

# 职业礼仪训练

(第二版)

主编 李 华

 南京大学出版社



“十三五” 高职高专 “十三五” 规划教材

公共课系列

# 职业礼仪训练

(第二版)


主 编 李 华  
副主编 都晓虹 张介凡 周俊玲  
          李子慧 何素娟  
参 编 高彤心 杨杏萍 杨 昊  
          陈纯莹 钟莉萍 郝媛媛  
          李 霞 曹艳丽



扫码申请  
教师教学资源



扫码查看  
学生学习资源

 南京大学出版社

内容提要

“职业礼仪训练”，来源于市场经济发展的需要，顺应了各行业竞争的需要，是时代发展的必然产物。“职业礼仪训练”定位于职业人员的基础技能，是每一位职业人员工作的必备技能之一，是高职高专培养的每一位合格学生的必备技能之一。本书将从仪态礼仪、服饰礼仪、化妆礼仪、商务礼仪、接待礼仪、宴会礼仪、出行礼仪、求职礼仪、涉外礼仪、茶事礼仪等方面对礼仪学问进行解析，让大家能掌握到职场人际交往中所需要的各方面的礼仪知识。

图书在版编目(CIP)数据

职业礼仪训练 / 李华主编. — 2版. — 南京: 南京大学出版社, 2017. 8  
高职高专“十三五”规划教材·公共课系列  
ISBN 978-7-305-19138-1

I. ①职… II. ①李… III. ①礼仪—高等职业教育—教材 IV. ①K891.26

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 189207 号

出版发行 南京大学出版社

社 址 南京市汉口路 22 号 邮 编 210093

出 版 人 金鑫荣

丛 书 名 高职高专“十三五”规划教材·公共课系列

书 名 职业礼仪训练(第 2 版)

主 编 李 华

责任编辑 张 隽 唐甜甜

编辑热线 025-83597087

照 排 南京理工大学资产经营有限公司

印 刷 赣榆县赣中印刷有限公司

开 本 787×1092 1/16 印张 10.5 字数 254 千

版 次 2017 年 8 月第 2 版 2017 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-305-19138-1

定 价 28.00 元

网 址: <http://www.njupco.com>

官方微博: <http://weibo.com/njupco>

微信服务号: njyuxue

销售咨询热线: (025)83594756

\* 版权所有, 侵权必究

\* 凡购买南大版图书, 如有印装质量问题, 请与所购图书销售部门联系调换