

法律事务专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

(一) 专业名称：法律事务

(二) 专业代码：580401

二、招生对象

普通高中毕业生、中职（专）毕业生和职高毕业生

三、学制与学历

(一) 学制：三年

(二) 学历：专科

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书
公安与司法大 类 (58)	法律实务类 (5804)	法律服务 (723)	法官 (GBM20701)	书记员	无
			检察官 (GBM20702)	书记员	无
			律师 (GBM20703)	律师助理	无
			公证员 (GBM20704)	公证员	无
			司法鉴定人员 (GBM20705)	文员	秘书资格证
			审判辅助人员 (GBM20706)	法警、书记员	无

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应区域经济发展特别是莞惠地区产业转型的需要，具有正确的世界观、人生观和价值观，具备国际视野、创新意识、创业精神等素质，掌握起诉、代理、辩护、审判等法律应用、法律服务技能及相关法律制度等知识和技术技能，面向法务专员、律师助理、司法机关书记员等职业群，从事与国家司法机关、律师事务所、公证机构、法律援助、法律咨询和服务等工作的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 培养规格

要素	基本要求	具体内容	相应课程或教学环节
基本	思想素质	具备良好的政治思想素质和诚实守信、爱岗敬业的职业道德素养。	思想道德与法治、大学生心理健康教育

要素	基本要求	具体内容	相应课程或教学环节
素质	职业素质	具备较高的职业素养和必要的科学素养	大学生职业规划、中华优秀传统文化与职业素养
	身心素质	具备较高的职业素养和必要的科学素养	体育与健康、军事理论、军事技能
知识	基础知识	必要的人文社科知识和自然科学常识	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系、实用英语
结构	专业知识	专业培养方向必需的基础知识和业务操作常识	法律文书写作、合同法原理与实务、刑事诉讼法原理与实务、民事诉讼法原理与实务
能力要求	通用能力	具有英语、计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识	宪法学、法理学、民法原理与实务、刑法原理与实务、婚姻法与继承法
	专业基本能力	具备基本的民事案件诉讼流程、刑事案件立案、侦查、起诉审判执行程序	宪法学、法理学、民法原理与实务、刑法原理与实务
	专业核心能力	具备公司、保险、证券、票据、土地管理、财务税收、劳动合同、专利、商标等法律实务操作技能	经济法原理与实务、经济法、民刑事诉讼法原理与实务、民事诉讼法原理与实务

六、课程体系的开发设计

(一) 岗位与能力分析

职业岗位	能力要求	课程名称
公司企业法务专员	审核、制定和修改公司企业的合同相关文件，维护公司利益，协助公司法律顾问出庭、应诉、撰写法律文书等公司企业法律事务。	合同法原理与实务、经济法、法律文书写作
企事业单位行政文员	协助行政主管、主任、经理完成工作、安排会议、接待顾客。	合同法原理与实务、应用文写作、法律文书写作
律师事务所律师助理	协助律师撰写法律文书、代理律师会见和接待当事人、安排入庭资料、准备上诉材料。	民法原理与实务、刑法原理与实务、婚姻法与继承法、法律文书写作、合同法原理与实务
国家司法机关法警	熟悉司法警察的工作职责和内容，具备良好的身体素质和心理素质，服从上级工作安排的出勤任务，掌握司法警察办案手续和流程。	民法原理与实务、刑法原理与实务、婚姻法与继承法、法院审理实训

(二) 专业核心能力类课程模块描述

课程名称	知识目标/能力目标/素质目标	主要教学内容及要求	核心价值观
婚姻法与继承法	1. 知识目标：理解婚姻法与继承法的基本原则；掌握亲属、亲等的概念；结婚的条件和程序以及无效婚姻的效力；掌握家庭成员间权利与义务；2. 能力目标：能运用婚姻法与继承法的基本原理和法律规定处理婚姻家庭中遇到的法律问题和纠纷；3. 素质目标：培养学生的法律意识和法律	1. 婚姻法概述； 2. 亲属关系原理； 3. 结婚制度； 5. 夫妻关系； 6. 父母子女关系； 7. 收养制度； 8. 祖孙关系和兄弟姐妹关系；	树立优良家风，弘扬家庭美德，重视家庭文明建设，确立婚姻自由原则和社会正义原则，维护公序良俗，坚持社会主义核心价值观

	思维；形成处理婚姻家庭纠纷的法律职业技能和职业素养；	9. 救助措施与法律责任； 10. 继承制度概述； 11. 法定继承；	
合同法原理与实务	1. 知识目标：使学生了解、掌握合同法的基本概念、基本原则、合同的分类、合同订立的相关规定； 2. 能力目标：能够系统地、准确地理解和掌握合同法的基本原理、具体法律制度及其相应的规范； 3. 素质目标：培养学生树立意思自治、契约自由的私权精神培养学生诚实守信的品格培养学生自觉遵守和履行合同义务，养成遵纪守法习惯。	1. 合同法概述； 2. 合同成立； 3. 合同的效力； 4. 合同的履行； 5. 合同变更和转让； 6. 合同的权利义务终止； 7. 违约责任； 8. 买卖合同； 9. 赠与合同； 10. 租赁合同；	彰显平等、公平、意思自治等基本原则，弘扬中华传统美德和社会公德，强化规则意识，倡导契约精神，维护公序良俗，坚持社会主义核心价值观
知识产权法	1. 知识目标：掌握知识产权基本制度和原则。2. 能力目标：具备分析具体案例的能力；具有分析知识产权和股份公司区别的能力。 3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力。	1. 知识产权的基本制度； 2. 知识产权的种类和组织机构； 3. 有限公司和股份公司的区别； 4. 公司重组、上市、并购、清算；	以效率为价值取向，兼顾公平和安全，减少国家管制，倡导契约自由和市场化机制，弘扬社会主义核心价值观
法律文书写作	1. 知识目标：具有学生法律思维模式；树立较强的职业、社会需求意识；锻炼书面语言与口头语言的表达能力 2. 能力目标：提高学生的法律表达的能力；进一步加深对各种法律文书性质的理解； 3. 素质目标：具有法律思维模式；树立较强的职业、社会需求意识。	1. 法律文书概述； 2. 公安机关的法律文书； 3. 检察机关的检察文书； 4. 人民法院的法律文书； 5. 人民法院的民事、行政法律文书； 6. 公证法律文书； 7. 仲裁； 8. 法律文书； 9. 律师实务文书。	坚持忠诚、为民、公正、廉洁的核心价值，坚持党的事业至上、人民利益至上、宪法至上，切实做到党在心中、人民在心中、法律在心中、正义在心中，时刻把人民群众的利益放在心上，使公平正义以人民看得见的方式实现。
行政法与行政诉讼法	1. 知识目标：掌握行政实体法中的行政立法、行政执法和行政司法程序；被告人特殊地位、举证责任倒置原则。 2. 能力目标：具备分析实体法基本思维能力，能够迅速掌握行政处罚种类与刑事处罚种类的区别。 3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力。	1. 行政立法程序； 2. 行政许可程序； 3. 行政强制； 4. 行政处罚； 5. 行政相对人； 6. 行政诉讼第三人； 7. 被告人举证责任倒置原则； 8. 国家赔偿程序。	坚持公正价值，调和和社会利益，做好公共服务价值，维护公民自由，弘扬社会主义核心价值观

刑事诉讼法原理与实务	<p>1. 知识目标：掌握刑事诉讼的庭审流程和工作内容；熟悉诉讼的诉讼参与人、参加人、专门机关的职责。</p> <p>2. 能力目标：具备基本的参加庭审活动的知识和能力；具有庭审较强的辩论思维和方法。</p> <p>3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力。</p>	<p>1. 诉讼参加人；</p> <p>2. 专门机关；</p> <p>3. 管辖、回避；</p> <p>4. 立案、侦查、起诉、审判和执行程序；</p> <p>5. 刑事强制措施；</p> <p>6. 特殊程序的审理流程和环节；</p> <p>7. 执行过程的监督与检查。</p>	培养程序观念和程序意识，坚持秩序、公正、效益等价值，弘扬社会主义核心价值观
民事诉讼法原理与实务	<p>1. 知识目标：掌握民事诉讼、刑事诉讼的庭审流程和工作内容；熟悉诉讼的诉讼标的、法律关系的特殊性。</p> <p>2. 能力目标：具备基本的参加庭审活动的知识和能力；具有庭审较强的辩论思维和方法。</p> <p>3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；具备解决问题的能力；树立敬业乐业的工作作风。</p>	<p>1. 诉的构成要件；</p> <p>2. 诉讼参与人；</p> <p>3. 管辖、回避；</p> <p>4. 起诉、反诉、应诉；</p> <p>5. 上诉、申诉、抗诉以及答辩；</p> <p>6. 特殊程序的审理流程和环节；</p> <p>7. 执行过程的监督与检查。</p>	坚持程序公正、实体公正、秩序、效益等价值，思想政治坚定，德法并修，弘扬社会主义核心价值观

(三) 实践(实训)教学基本要求

1. 实践(实训)内容

序号	课程名称	实训项目名称	实训项目主要内容	实训项目主要设备
1	民法原理与实务	买卖合同纠纷审理	掌握买卖合同的效力与债的相对性	合同范本、投影仪、法槌、法袍
		租赁合同纠纷审理	掌握租赁合同纠纷处理机制	合同范本、投影仪、法槌、法袍
		侵权损害赔偿审理	掌握侵权损害赔偿的范围、赔偿程序	侵权案件、投影仪、法槌、法袍
		合同履行中抗辩权	掌握抗辩权的种类、行使程序	合同范本、投影仪、法槌、法袍
		抵押权的效力与实现	掌握抵押权的设立条件、合同成立与抵押权设立的区别	抵押合同范本、投影仪、法槌
		保证人的追偿权	掌握债权人、债务人及保证人的法律地位、保证人追偿权行使	保证合同范本、投影仪、法槌、法袍
		买卖不破租赁	掌握租赁协议对买卖合同的买受人的效力、其背后的法理	租赁合同、买卖合同范本、投影仪、法槌、法袍
		物权优先于债权	掌握物权作为债权发生的基础，物权的绝对性和对世性	所有权凭证、债权凭证、投影仪、法袍、法槌
		善意取得	掌握善意取得制度使用的前提条件、无权处分的效力问题	所有权人、无权处分人凭证、投影仪、法袍和法槌

序号	课程名称	实训项目名称	实训项目主要内容	实训项目主要设备
2	刑法原理与实务	涉嫌故意伤害罪审理	掌握故意伤害与故意杀人之间的界限、明确定罪量刑的基本依据	律师袍、检察官、法官法袍、法槌
		涉嫌贷款诈骗罪审理	掌握贷款诈骗罪与诈骗罪的法条竞合关系、明确诈骗罪的目的	贷款合同、律师袍、检察官、法官法袍、法槌
		涉嫌贪污受贿罪审理	掌握国家工作人员含义、贪污与受贿所侵犯的客体之间区别	律师袍、检察官、法官法袍、法槌
		涉嫌走私、贩卖、运输、制造毒品罪审理	掌握毒品犯罪数量在定罪量刑上的独特之处以及犯罪的主体条件	律师袍、检察官、法官法袍、法槌
		涉嫌拐卖儿童罪审理	掌握选择性罪名的使用，拐卖的对象与该选择性罪名之间的定罪	律师袍、检察官、法官法袍、法槌
		涉嫌交通肇事罪审理	掌握交通肇事罪的定罪条件、刑事附带民事诉讼的特殊之处	律师袍、检察官、法官法袍、法槌
		涉嫌组织、领导、参加黑社会性质罪定罪条件、刑事附带民事诉讼的特殊之处	掌握组织、领导、参加黑社会性质罪定罪条件、刑事附带民事诉讼的特殊之处	律师袍、检察官、法官法袍、法槌
		涉嫌生产、销售伪劣产品罪	掌握生产、销售伪劣产品罪的定罪条件、与本节其他罪名的区别	律师袍、检察官、法官法袍、法槌
		涉嫌妨害公务罪	掌握妨害公务罪定罪条件、法律拟制成为故意伤害罪的特别之处	律师袍、检察官、法官法袍、法槌
3	法律文书写作	司法文书制作	掌握公安机关、检察院、法院、律师事务所、公证处等文书制作的要求与格式。	案件实例、文书样本。
4	民事诉讼法原理与实务	物权、侵权、纠纷案件代理	掌握民事诉讼代理、举证责任分配、当事人正当权利的维护	案件实例、文书样本
5	刑事诉讼法原理与实务	犯罪行为的定罪与量刑程序	掌握侦查、检察、审判阶段辩护人的诉讼权利	案件实例、文书样本
6	合同法原理与实务	合同审核制作和修改	掌握合同的格式与写作要求	案例、合同文本和样式
7	法律论辩学	法律的论辩思维能力和论辩技巧	掌握刑事诉讼、民事诉讼、行政诉讼、仲裁活动、行政处罚与行政复议活动中的法律论辩能力和论辩技巧	律师袍、检察官、法官法袍、法槌
8	经济法	商业银行、财税、审计、土地管理、收税、房地产	掌握银行业监督管理、财政税收、土地管理等法律制度	商业银行的设立、托管文件、税收征收管理法律文件、房地产建设和规划许可证、售房许可证
9	行政法与行政诉讼法	行政实体法与行政程序法	掌握行政立法、行政执法、行政处罚、行政强制、行政复议、行政诉讼等法律制度	行政处罚决定书、行政复议裁决书、行政诉讼判决书
10	劳动与社会保障法	劳动合法与劳动合同法	合同种类、签订、协议、合同修改	劳动合同范本

序号	课程名称	实训项目名称	实训项目主要内容	实训项目主要设备
11	仲裁法	仲裁与诉讼区别	仲裁程序、仲裁效力、仲裁救济	仲裁庭基本设置 仲裁庭裁决书

2. 实习及毕业报告要求

1	岗位实习 具体要求 (4+16周)	实习目的	进行毕业前的就业双向选择，加强学生对专业理论与实践紧密结合，提高学生实践能力和实际操作能力，加深学生对职业岗位工作的认识，培养学生良好的就业心态，全面提高学生的职业素质，为缩短学生就业时的适应磨合期打下基础。
		实习目标	增强岗位意识和岗位责任感，最大限度地提高学生的职业素养和职业技能，使学生养成吃苦耐劳、精益求精、爱岗敬业、诚实守信的职业精神，锤炼学生意志品质，服务学生全面发展，增强学生的就业能力。
		实习任务	了解实习单位的主要业务及工作流程，了解不同岗位的工作内容及工作要求，把所学知识经验运用到工作中去，提高自身的工作能力和融会贯通能力。
		实习标准	根据《职业学校学生实习管理规定》制定出各专业的实习标准。
		考核要求	学校与实习单位双方考核，学校从出勤、实习态度、作业等方面进行考核评分，实习单位从出勤、工作态度与纪律、业务水平等方面进行考核评分。
		保障措施	实习单位为实习生提供符合国家规定的安全工作环境、必要的劳动防护用品和安全保障器材，购买与学生实习相关的责任保险。
2	毕业报告 (4周)	目的	通过毕业报告的撰写，综合运用所学的理论知识和技能，进一步巩固和提高知识水平，提高学生的独立分析、解决实际问题的能力。
		要求	学生根据毕业报告的撰写要求，紧密结合自身实际情况，运用自身所学的理论知识和技能进行社会调研、阅读整理、信息收集、概述工作案例，综合心得体会，最后总结撰写毕业报告。

(四) 本专业相关的职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	等级	对应课程设置
1	秘书资格证	人力资源与社会保障部	初级	应用文写作、法律文书写作
2	高级商务秘书	商业服务业专家委员会 全国商务人员职业技能 考评委员会	初级	应用文写作、合同法原理与实务、法律文书写作

七、教学进程总体安排

(一) 各课程模块教学学时统计表

专业(方向)	总学时 (必修+选修)	公共基础素质模块		专业能力模块		大学生综合素质拓展模块	
		学时	比例(%)	学时	比例(%)	学时	比例(%)
法律事务	2786	840	30.15	1154	41.42	792	28.43

(二) 实践教学统计表

专业（方向）	总学时 （必修+选修）	实践教学学时及比例		选修课学时及比例	
		学时	比例（%）	学时	比例（%）
法律事务	2786	1427	51.22	396	14.21

（三）教学周数安排表

学年	学期	教学周数	课堂教 学周数	实训周	军训、岗位实习、毕 业报告	考试/机动 周
2024-2025	1	20	15		3	2
2024-2025	2	20	18			2
2025-2026	3	20	18			2
2025-2026	4	20	18			2
2026-2027	5	20	14		4	2
2026-2027	6	20			20	0
合计	6	120	83		27	10

（四）专业教学计划进程表（见附件表格）

八、实施保障

（一）师资配备情况

本专业已组建一支具有强烈的事业心和高度的责任感，能够忠诚于党的教育事业并具备专业理论基础，有较强的专业实践能力和语言表达能力、能够组织课程专业实践活动的开展、能够熟练运用现代教育技术、善于汲取新知识和新思想的教师队伍。公共基础课教师，专业技能课程教师，实习指导教师，其中高级职称 xx%以上，中级职称 xx%以上，并且具有相应专业资格。

（二）校内实训条件

序号	名称	实训室配置	能够进行的实训项目（内容）
1	模拟法庭（科技楼323）	审判台、控辩双方、原被告席位、旁听席、书记员席位、法槌法袍、国徽、法条、司法解释	民事诉讼（针对平等主体之间的财产关系和人身关系案件，化解矛盾、定纷止争、维护社会秩序） 刑事诉讼（针对犯罪案件，由国家公诉机关或者自诉人向人民法院提起诉讼，解决犯罪嫌疑人的刑事责任、维护社会正义、保护公民合法权益） 行政诉讼（针对行政主体侵犯行政相对人的具体行政行为进行诉讼，简称民告官案件） 书记员工作实务（主要模拟法院、检察院书记员工作具体内容和要求，现场模拟相关操作实务）

序号	名称	实训室配置	能够进行的实训项目（内容）
			调解工作实务（解决纠纷的方式有和解、调解、仲裁和诉讼，调解相对于仲裁和诉讼有它处理方式较为柔和一面 同样维护了当事人合法权益）
			辩论赛（珠江辩论社组织，学校内容竞赛，后面选择优秀选手与兄弟院校进行友谊赛）

（三）校外实训基地

序号	基地名称	依托单位	实训项目（内容）
1	广州增城市人民检察院实训基地	广州增城区人民检察院	书记员工作实务、法官助理工作实务
2	博罗县人民法院实训基地	惠州市博罗县人民法院	书记员工作实务、法官助理工作实务
3	广东合众之源律师事务所实习基地	广东合众之源律师事务所	律师助理工作实务、诉讼代理人、辩护人工作实务

九、教学评价与课程考核

（一）教学评价与考核方式

本专业采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、机试、项目考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价。引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

（二）课程考核要求与课堂评价建议

1. 课程考核要求

过程性考核×50%+终结性考核×50%=100%

其中：

①过程性考核（50%）=[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现]（30%）

+ [课外作业+项目（模块）练习]（10%）+ [学习态度、学生个人素养]（10%）

②终结性考核（50%）：主要是期末考试成绩，考核对课程专业相关知识和专业技能的掌握；

2. 课堂管理及评价指导性意见

教学是学校教育教学工作的主阵地，“有效课堂”是有效教学的核心环节，为引导教师构建“有效课堂”，进一步推进有效教学，提高教学质量，为教学营造行之有效的教学环境，建议老师们为创建有效教学管理好课堂纪律，以下为课程教学中的课堂纪律管理及考核参考意见。

[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现]考核加分、扣分参考表

	加分项	扣分项	备注
课堂纪律及出勤+课堂学习表现和课后表现(30%)	全勤：上课从不迟到、早退、或请病事假者。	旷课一次扣3分，迟到3次相当于旷课一次进行扣分。	1. 扣分项不限，扣完为止； 2. 加分项不限，加到最高分者为满分，其余类推。 3. 每项的加减多少分由老师根据实际情况自定，总之合情合理又便于课堂纪律管理，有助于学生积极参与课堂学习。
	上课主动举手积极发言参加学习讨论者，无论发言对错，都可以加分，发言全对者可双倍加分。	上课玩手机被点名一次扣1分。	
	课后帮助教师整理教室（关门、关水电、关电脑等）	上课带早餐或吃早餐者每发现一次扣1分。	
	上课时主动在后排就座的同学可以加分，课任教师视具体情况自定。	上课睡觉者每发现一次扣1分。	

①[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现]（30%）。课堂迟到、旷课及课堂中学校明文禁止的上课玩手机、吃早餐、打瞌睡等现象要以扣分形式对学生进行考核；课堂学习表现如课堂发言、课堂讨论，学习小组整体表现等情况都应纳入学生课堂学习表现考核中。奖励积极发言、参与课堂讨论的课堂等行为以鼓励学生并调动起学生学习的积极性。

②[课内外作业+项目（模块）练习]（10%）。平时布置的课内课外书面作业、项目（模块）练习能否独立、及时、高质量完成；

③[学习态度、学生个人素养]（10%）：学习态度、学生个人素养考核占10%。是强调课程学习中学生对学习的态度及学生政治及职业素养的养成和学生的课堂行为规范。考核内容包括：思想品德、核心价值观、尊敬老师，尊重同学，认真听讲，课堂上不做与学习无关的事情等。

④终结性考核（50%）：按照期末考试试题的评分标准进行。（[倡导（理论+技能）考试改革]

十、毕业要求

1. 学生必须修完人才培养方案中所规定的课程且成绩全部合格，修满专业毕业要求的最低142学分。

2. 取得本专业相关职业资格证书或从业资格证书或职业资格（岗位技能）证书之一。

3. 取得高等学校计算机水平考试证书或全国计算机等级考试一级及以上证书。

4. 取得大学生英语应用能力A或B级证书；如果未取得大学生英语应用能力A或B级证书的学生，需通过由学校组织的常用英语100句口语测试。

5. 符合《国家学生体质健康标准》的要求。

2024级法律事务专业教学计划进程表

模块	课程属性	课程模块	课程编号	课程名称	学分	计划教学时间分配					考核方式		各学期教学时间分配						课程说明 (含课证融合、课赛融合、认证标准等特色课程)		
						学时合计	课内学时			课外学时	课程	证书	一学年		二学年		三学年				
							学时小计	理论	实践				一	二	三	四	五	六			
													教学周数→	15+3+2	18+2	18+2	18+2	16+4		20	
公共基础素质模块	必修	思想政治课程模块	020001333	思想道德与法治	3	54	45	42	3	9	查		3								
			020000832	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	36	32	4		查			2							
			020001131	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 I	1	18	14	14		4	查		1								
			020001232	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 II	2	36	36	30	6		查			2							
			020000931	形势与政策	1	40	40	40			查		√	√	√	√	√				分学期以专题讲座形式授课,最后一学期录成绩
	必修	体育与健康教育课程模块	01001132	体育与健康 I	2	36	30	2	28	6	查		2								
			010011232	体育与健康 II	2	36	36	2	34		查			2							
			010011331	体育与健康 III	1	18	18	2	16		查				1						
			010011431	体育与健康 IV	1	18	18	2	16		查					1					
			010003332	大学生心理健康教育	2	36	30	28	2	6	查			2							
	必修	双创基础课程模块	010003431	大学生职业规划	1	18	15	15		3	查		1								
			010003531	大学生就业指导	1	18	18	14	4		查							1			
			010000251	大学生创新创业教育	1	18	18	9	9		查				1						
			000000451	创新创业能力 (SYB)	1	24				24	查							1W			
			000000432	军事理论	2	36	36	36			查			1W							
	必修	国防安全教育课程模块	000000532	军事技能	2	112	112		112		查		2W								
			000013242	大学生国家安全教育	1	18	18	18			查		√								
			000000132	劳动实践	2	48				48	查		√	√							
	必修	文化基础课程模块	010003934	实用英语 I	4	64	45	30	15	19	试	试	3								
			010004034	实用英语 II	4	72	54	36	18	18	试	试		3							
060000433			信息技术	3	48	45	12	33	3	试	试	3									
小 计					39	804	664	364	300	140			13	11	1	2	1	0			
选修	国史党史课程模块	000011442	中国共产党历史	2	36	36	36			查		√	√	√	√	√			线上网络教学		
		小 计					2	36	36	36	0	0		0	0	0	0	0	0		
专业能力模块	必修	专业基础能力课程模块	040103814	宪法学	4	64	64	48	16		试		4								
			040101914	法理学	4	64	64	48	16		试		4								
			040190314	刑法原理与实务 I	4	72	72	54	18		试			4						课证融合	
			040190214	民法原理与实务 I	6	108	108	72	36		试			6							课证融合
			040100314	刑法原理与实务 II	4	72	72	54	18		试				4						课证融合
			040100214	民法原理与实务 II	6	108	108	72	36		试				6						课证融合
			小 计					28	488	488	348	140	0		8	10	10	0	0	0	
	必修	专业核心能力课程模块	040100914	婚姻法与继承法	4	72	72	54	18		查				4						
			040100514	合同法原理与实务	4	72	72	54	18		试					4					
			040100614	知识产权法	4	72	72	54	18		查				4						
			040100412	法律文书写作	2	36	36	8	28		查				2						课赛融合
			040101614	行政法与行政诉讼法	4	72	72	54	18		查					4					
			040100814	刑事诉讼法原理与实务	4	72	72	54	18		试					4					
			040100714	民事诉讼法原理与实务	4	72	72	54	18		试					4					
	小 计					26	468	468	332	136	0		0	0	10	16	0	0			
	必修	校企融合课程模块	040103211	法院审理实训	1	18	18	0	18		查							1		校企融合	
			040103212	律师办案实训	2	36	36	0	36		查							2		校企融合	
	小 计					3	54	54	0	54	0		0	0	0	0	3	0			
	选修	专业拓展能力课程模块	040103722	法律论理学	2	36	36	28	8		查						2				
			040101922	犯罪心理学	2	36	36	28	8		查						2				课赛融合
040101722			国际私法	2	36	36	28	8		查					2						
040103322			仲裁法	3	54	54	36	18		查							3				
040103622			法律逻辑学	3	54	54	36	18		查							3				
040103522			经济法	3	54	54	36	18		查							3				
040103222			劳动与社会保障法	3	54	54	36	18		查							3				
小 计					8	144	144	100	44	0		0	0	0	2	6	0				
大学生综合素质拓展模块	公选	素质能力模块	000000634	公选课 (含马克思主义中国化进程与青年学生使命担当)	4	72	72	72			查		√	√	√	√	√				
			000000732	其他素质能力	2	36	36	36			查		√	√	√	√	√				
	选修	信息技术基础课程模块	060000632	信息技术 (项目管理)	2	36	36	9	27		试	试	2								
			010004031	中华优秀传统文化与职业素养	1	18	15	12	3	3	查			1							
			010003931	应用文写作	1	18	18	14	4		查					1					
			000000232	美育课程	2	36	36	36			查		√	√							

类	小 计			12	216	213	179	34	3			0	3	0	1	0	0	
	必修	实习及毕业 报告模块	000000120 岗位实习	20	480				480	查							4W	16W
			000000554 毕业报告	4	96					96	查							
	小 计			24	576	0	0	0	576			0	0	0	0	0	0	0
	法律事务专业（方向）合计			142	2786	2067	1359	708	719			21	24	21	21	10	0	