

工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

(一) 专业名称：工商企业管理

(二) 专业代码：530601

二、招生对象

普通高中毕业生、中职（专）毕业生和职高毕业生

三、学制与学历

(一) 学制：三年

(二) 学历：专科

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书
53 财经商贸	5306 工商管理类	52 商业服务业	GBM10601 企业负责人	企业经理	无
			GBM10602 事业单位负责人	事业单位负责人	经济师 人力资源师
			GBM40702 商务咨询服务	风险管理师	无

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，立足珠三角、莞惠地区，适应区域经济发展特别是莞惠地区产业转型的需求，具有正确的世界观、人生观和价值观，具备国际视野、创新意识、创业精神和企业管理、项目管理等技术应用能力，具有良好职业道德的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

要素	基本要求	具体内容	相应课程或教学环节
基本 素质	思想素质	具备良好的政治思想素质和诚实守信、爱岗敬业的职业道德素养。	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论
	职业素质	具备较高的职业素养和必要的科学素养	形势与政策、大学生就业指导、大学生创新创业教育、大学生职业规划
	身心素质	具备较高的职业素养和必要的科学素养	大学生心理健康教育、大学生就业指导、大学生职业规划

要素	基本要求	具体内容	相应课程或教学环节
知识 结构	基础知识	必要的人文社科知识和自然科学常识	管理学基础、经济学基础、经济法
	专业知识	专业培养方向必需的基础知识和业务操作常识	市场营销理论与实务、人力资源理论与实务、会计基础理论与实务、经济学基础、组织行为学原理与实务
能力 要求	通用能力	具有英语、计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识	实用英语、信息技术等
	专业基本能力	具有企业行政管理能力、良好的商品销售能力和售后服务能力、具有运用所学的专业知识进行实务分析和处理、解决企业管理工作问题等基本专业能力	公司财务管理、企业战略管理、信息技术（项目管理）等
	专业核心能力	具有库存控制、质量管理、人力资源管理及财务管理等专业核心能力	人力资源管理理论与实务、物流管理理论与实务、生产运作管理实务等、公司财务管理、零售学等

六、课程体系的开发设计

（一）岗位与能力分析

职业岗位	能力要求	课程名称
招商经理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 贯彻执行国家、行政主管部门有关法律、法规、政策和标准，执行公司的各项管理制度； 2. 负责招商部门的组建，制订招商部人员管理制度、行为准则及绩效考核办法； 3. 定期组织部门工作会议，指导、监督部门工作； 4. 负责制订项目招商、招租方案及租金水平； 5. 制订部门工作计划、培训计划，分配工作任务； 6. 收集整理和反馈公司和项目相关的招商信息，指导招商专员有针对性地进行招商工作； 7. 参与重点商家的谈判，跟进及签约工作； 8. 负责招商、招租的入驻意向书和合同的拟订及签订统筹工作。 	生产运作管理实务、企业战略管理、企业资源计划（ERP）、企业文化管理、公司财务管理等
部门经理助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确定本部门的组织机构，员工岗位分工；部门员工的任免及岗位调动建议的权利，员工的培训； 2. 每月组织店长一起对下级员工进行绩效考核； 3. 商场的样品管理，售中售后服务管理，并接受统一考核； 4. 对市场有敏锐洞察力，及时将市场动态上报总经理，对工作部署立即执行； 5. 做好公司和商场文件通知传达工作；做好门店与商场的衔接工作；做好考勤管理工作； 6. 监督员工做好仪态、服务用语、电话、短信服务、工作规范；监督客户顾问做好顾客回访工作； 7. 监督客户顾问、设计做好顾客档案管理工作； 8. 负责对本部门新员工进行公司日常管理制度、岗位职责及绩效考核制度的培训。 	人力资源管理理论与实务、市场营销理论与实务、企业战略管理、企业资源计划（ERP）等

职业岗位	能力要求	课程名称
人力资源管理专员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 专业人员职位，在上级的领导和监督下定期完成量化的工作要求，并能独立处理和解决所负责的任务； 2. 推行公司各类规章制度的实施； 3. 执行人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作； 4. 管理劳动合同，办理用工、退工手续； 5. 执行招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续； 6. 负责管理人力资源相关文件和档案； 7. 负责公司部门的绩效考核； 8. 负责公司各项活动开展，负责公司文化建设，打造积极向上、团结和专业的公司文化； 9. 完成与人力资源和行政有关的其它事宜； 10. 完成上级交给的其它工作任务；配合其它部门工作。 	人力资源管理理论与实务、组织行为学原理与实务、企业文化管理等
促销部经理助理、营运部经理助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实公司促销方案，策划、组织门店促销，通过各种促销活动，促进销售提升； 2. 开发、维护团购、售卡客户，提高团购、售卡销售，为团购客户提供订货、送货、售后等全套优质服务； 3. 调查周边市场促销情况，反馈市调结果并及时做出反应； 4. DM 刊的投递范围确认并检查投递效果； 5. 会员卡的管理，包括卡片的订购、库存、活动策划组织、赠品、推广等。 	市场营销理论与实务、物流管理理论与实务、企业文化管理等

(二) 专业核心能力类课程模块描述

课程名称	知识目标/能力目标/素质目标	主要教学内容及要求	核心价值观
人力资源管理理论与实务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知识目标：掌握人力资源计划、工作分析、人员招聘、培训、职业生涯管理、绩效考核、薪酬管理、员工激励涉及的理论和实践基本理论知识。 2. 能力目标：具备从事企业管理、人力资源管理的基本技能。 3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力。 	人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、薪酬与福利、绩效管理、员工劳动关系	企业管理过程民主，和谐商业环境，追求自由、平等的就业环境，员工爱岗敬业。
公司财务管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知识目标：掌握企业筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理，能编制财务分析表。 2. 能力目标：具备编制财务分析表的能力。 3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力；树立勇于创新、敬业乐业的工作作风。 	公司财务目标管理、公司财务预算、公司财务控制、公司财务分析	企业管理过程民主，和谐商业环境，追求自由、平等的就业环境，员工爱岗敬业。

客户关系管理	<p>1. 知识目标：以客户关系管理为主线，重点分析 3 个问题：谁是企业的客户、企业能为客户做什么、客户愿意选择企业吗。</p> <p>2. 能力目标：具备客户关系管理相关的能力。</p> <p>3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力；树立勇于创新、敬业乐业的工作作风。</p>	<p>客户关系管理概述、客户关系管理理论基础、客户识别与区分、客户互动、客户获取、客户满意与投诉、客户忠诚与流失、客户关系管理绩效评估</p>	<p>企业管理过程民主，和谐商业环境，追求自由、平等的就业环境，员工爱岗敬业。</p>
生产运作管理实务	<p>1. 知识目标：掌握生产运作基本概念；掌握有关企业物质资料生产和劳务提供的基本管理理论和方法，生产方式在生产实践中的运用。</p> <p>2. 能力目标：注重实践教学，强化应用性，通过开展多种形式的实践教学，提高学生分析和解决实际问题的能力。</p> <p>3. 素质目标：具备团队合作精神；具备敏锐的洞察力、应变思维、创新力；树立自我管理、自我培养力。</p>	<p>生产运作管理含义、生产类型、生产运作发展历程；生产运作战略；流程分析；企业选址分析；生产和服务设施布置；综合生产计划；MRP 和 ERP；作业计划；项目计划</p>	<p>企业管理过程民主，和谐商业环境，追求自由、平等的就业环境，员工爱岗敬业。</p>
物流管理理论与实务	<p>1. 知识目标：掌握物流管理的相关概念；了解物流管理的流程与内容；熟悉物流运输方式和特点。</p> <p>2. 能力目标：具有物流管理的能力；具有物流管理系统运用和设计的能力。</p> <p>3. 素质目标：具备团队合作精神；具备敏锐的洞察力、应变思维、创新力；树立自我管理、自我培养力。</p>	<p>物流基本概念、物流服务、企业物流、物流活动、物流管理、供应链管理、物流系统、物流信息系统、电子商务与物流、第三方物流、国际物流、物流人才教育与培训等。</p>	<p>企业管理过程民主，和谐商业环境，追求自由、平等的就业环境，员工爱岗敬业。</p>
市场调查与预测	<p>1. 知识目标：掌握市场调研的相关概念、构成；掌握问卷设计的基本结构与内容；了解对所收集资料做定量；熟悉市场调研报告的结构和内容。</p> <p>2. 能力目标：具有设计市场调研方案的能力；具有进行市场信息收集、整理的能力；具有撰写市场调研报告的能力</p> <p>3. 素质目标：具备团队合作精神；具备敏锐的洞察力、应变思维、创新力；树立自我管理、自我培养力。</p>	<p>市场调查方案设计、市场调查的主要方法、抽样调查技术、文案调查法、调查数据处理、调查资料分析、预测分析、消费者市场分析、竞争者分析、品牌分析、营销战略与战术分析</p>	<p>企业管理过程民主，和谐商业环境，追求自由、平等的就业环境，员工爱岗敬业。</p>
企业战略管理	<p>1. 知识目标：掌握企业战略管理的理论知识及战略管理的过程和战略制定的方法。</p> <p>2. 能力目标：培养学生的战略性思维及分析问题、解决问题的能力。</p> <p>3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力。</p>	<p>企业的三个战略层面，即公司战略、经营战略、职能战略，解析每个层次针对企业不同层次的战略制定、实施和评价、控制等的企业战略管理的方法和技能</p>	<p>企业管理过程民主，和谐商业环境，追求自由、平等的就业环境，员工爱岗敬业。</p>

(三) 实践(实训)教学基本要求

1. 实践（实训）内容

序号	课程名称	实训项目名称	实训项目主要内容	实训项目主要设备
1	企业资源计划（ERP）	课程导入	介绍沙盘知识、学生分组并成立模拟公司、角色分配、简单模拟企业运行	沙盘软件
		模拟企业经营	模拟企业日常经营活动、运营规划及核算	沙盘软件
		各类报表编制	编制财务领域、物流管理领域、生产管理领域的各类报表	沙盘软件
		模拟企业对抗	各组按照比赛规则进行班级对抗赛，模拟企业运营。	沙盘软件
		模拟企业经营	模拟企业日常经营活动、运营规划及核算	沙盘软件
2	工商模拟市场实训	企业成立	能组建一个模拟企业，能进行简单的人员分工，实训学生必须加入一个企业并能负责相应岗位的工作，完成相应任务	电脑、投影仪、麦克风
		市场调查	制定市场调查计划，开展调查并分析	电脑、投影仪、麦克风
		企业注册	确定企业的名称、经营范围和注册资金，完成企业的工商和税务登记注册工作	电脑、投影仪、麦克风、计算机
		摊位布置	企业成员自己动手在开业前完成摊位的装饰与布置	电脑、投影仪、麦克风、计算机
		经营方案	在市场调查的基础上进行市场分析与定位，制定产品策略、价格策略、渠道策略和促销策略，进行简单财务风险分析，制定经营方案	电脑、投影仪、麦克风、计算机
		采购进货	确定采购的数量、方式，开业前或经营过程中能完成采购任务	电脑、投影仪、麦克风、计算机
		商品经营与管理	开业后进行为期五天的商品经营和企业管理	电脑、投影仪、麦克风
		财务核算与纳税	商品经营结束后，尽快完成财务核算工作，按规定交纳有关税费，上交有关的数据报表	电脑、投影仪、麦克风
	总结汇报与完善	各模拟企业开会讨论，总结实训期的经验和教训，每人完成实训日记和实训报告，全班举行工商模拟市场实训汇报会。	电脑、投影仪、麦克风	

2. 实习及毕业报告要求

1	岗位实习 具体要求 (4+16周)	实习目的	进行毕业前的就业双向选择, 加强学生对专业理论与实践紧密结合, 提高学生实践能力和实际操作能力, 加深学生对职业岗位工作的认识, 培养学生良好的就业心态, 全面提高学生的职业素质, 为缩短学生就业时的适应磨合期打下基础。
		实习目标	增强岗位意识和岗位责任感, 最大限度地提高学生的职业素养和职业技能, 使学生养成吃苦耐劳、精益求精、爱岗敬业、诚实守信的职业精神, 锤炼学生意志品质, 服务学生全面发展, 增强学生的就业能力。
		实习任务	了解实习单位的主要业务及工作流程, 了解不同岗位的工作内容及工作要求, 把所学知识经验运用到工作中去, 提高自身的工作能力和融会贯通能力。
		实习标准	根据《职业学校学生实习管理规定》制定出各专业的实习标准。
		考核要求	学校与实习单位双方考核, 学校从出勤、实习态度、作业等方面进行考核评分, 实习单位从出勤、工作态度与纪律、业务水平等方面进行考核评分。
		保障措施	实习单位为实习生提供符合国家规定的安全工作环境、必要的劳动防护用品和安全保障器材, 购买与学生实习相关的责任保险。
2	毕业报告 (4周)	目的	通过毕业报告的撰写, 综合运用所学的理论知识和技能, 进一步巩固和提高知识水平, 提高学生的独立分析、解决实际问题的能力。
		要求	学生根据毕业报告的撰写要求, 紧密结合自身实际情况, 运用自身所学的理论知识和技能进行社会调研、阅读整理、信息收集、概述工作案例, 综合心得体会, 最后总结撰写毕业报告。

(四) 本专业相关的职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	等级	对应课程设置
1	初级经济师	广东省人力资源和社会保障厅	三级	市场营销理论与实务、经济学基础、公共关系理论与实务、电子商务等

七、教学进程总体安排

(一) 各课程模块教学学时统计表 (保留两位小数)

专业(方向)	总学时 (必修+选修)	公共基础素质模块		专业能力模块		大学生综合素质拓展模块	
		学时	比例(%)	学时	比例(%)	学时	比例(%)
工商企业管理	2786	840	30.15	1154	41.42	792	28.43

(二) 实践教学统计表 (保留两位小数)

专业(方向)	总学时 (必修+选修)	实践教学学时及比例		选修课学时及比例	
		学时	比例(%)	学时	比例(%)
工商企业管理	2786	1585	56.89	396	14.21

(三) 教学周数安排表

学年	学期	教学周数	课堂教学周数	实训周	军训、岗位实习、毕业报告	考试/机动周

学年	学期	教学周数	课堂教学周数	实训周	军训、岗位实习、毕业报告	考试/机动周
2024-2025	1	20	15		3	2
2024-2025	2	20	18			2
2025-2026	3	20	18			2
2025-2026	4	20	18			2
2026-2027	5	20	14		4	2
2026-2027	6	20	0		20	0
合计	6	120	83		27	10

(四) 专业教学计划进程表 (见附件表格)

八、实施保障

(一) 师资配备情况

本专业已组建一支具有强烈的事业心和高度的责任感，能够忠诚于党的教育事业并具备专业理论基础，有较强的专业实践能力和语言表达能力、能够组织课程专业实践活动的开展、能够熟练运用现代教育技术、善于汲取新知识和新思想的教师队伍。公共基础课教师，专业技能课程教师，实习指导教师，其中高级职称 30%以上，中级职称 60%以上，并且具有相应专业资格。

(二) 校内实训条件

序号	名称	实训室配置	能够进行的实训项目(内容)
1	管理实务实训室	计算机 180 套、企业沙盘软件	企业资源计划 ERP、生产与运作管理、企业战略管理、组织行为学原理与实务等。

(三) 校外实训基地

序号	基地名称	依托单位	实训项目(内容)
1	喜洋洋实践基地	东莞市喜洋洋便利店有限公司	连锁企业经营管理、采购与供应链管理
2	瑞虎集团有限公司实践基地	瑞虎集团有限公司	人力资源管理、工商企业管理
3	恒大酒店实践基地	广州市恒大酒店有限公司	培训、绩效考核、招聘
4	广州新邦物流有限公司实践基地	广州新邦物流有限公司	物流管理、市场营销、国际贸易业务
5	深圳海象购物有限公司实	深圳海象购物有限公司	国际贸易业务、外贸磋商实训

序号	基地名称	依托单位	实训项目（内容）
	践基地		

九、教学评价与课程考核

（一）教学评价与考核方式

本专业采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、机试、项目考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价。引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

（二）课程考核要求与课堂评价建议

1. 课程考核要求

过程性考核×50%+终结性考核×50%=100%

其中：

①过程性考核（50%）=[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现]（30%）

+ [课外作业+项目（模块）练习]（10%）+ [学习态度、学生个人素养]（10%）

②终结性考核（50%）：主要是期末考试成绩，考核对课程专业相关知识和专业技能的掌握；

2. 课堂管理及评价指导性意见

教学是学校教育教学工作的主阵地，“有效课堂”是有效教学的核心环节，为引导教师构建“有效课堂”，进一步推进有效教学，提高教学质量，为教学营造行之有效的教学环境，建议老师们为创建有效教学管理好课堂纪律，以下为课程教学中的课堂纪律管理及考核参考意见。

[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现]考核加分、扣分参考表

	加分项	扣分项	备注
课堂纪律及出勤+课堂学习表现和课后表现(30%)	全勤：上课从不迟到、早退、或请病事假者。	旷课一次扣3分，迟到3次相当于旷课一次进行扣分。	1. 扣分项不限，扣完为止； 2. 加分项不限，加到最高分者为满分，其余类推。 3. 每项的加减多少分由老师根据实际情况自定，总之合情合理又便于课堂纪律管理，有助于学生积极
	上课主动举手积极发言参加学习讨论者，无论发言对错，都可以加分，发言全对者可双倍加分。	上课玩手机被点名一次扣1分。	
	课后帮助教师整理教室（关门、关水电、关电脑等）	上课带早餐或吃早餐者每发现一次扣1分。	

	上课时主动在前排就座的同学可以加分，课任教师视具体情况自定。	上课睡觉者每发现一次扣1分。	参与课堂学习。
--	--------------------------------	----------------	---------

①[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现]（30%）。课堂迟到、旷课及课堂中学校明文禁止的上课玩手机、吃早餐、打瞌睡等现象要以扣分形式对学生考核；课堂学习表现如课堂发言、课堂讨论，学习小组整体表现等情况都应纳入学生课堂学习表现考核中。奖励积极发言、参与课堂讨论的课堂等行为以鼓励学生并调动起学生学习的积极性。

②[课内外作业+项目（模块）练习]（10%）。平时布置的课内课外书面作业、项目（模块）练习能否独立、及时、高质量完成；

③[学习态度、学生个人素养]（10%）：学习态度、学生个人素养考核占10%。是强调课程学习中学生对学习的态度及学生政治及职业素养的养成和学生的课堂行为规范。考核内容包括：思想品德、核心价值观、尊敬老师，尊重同学，认真听讲，课堂上不做与学习无关的事情等。

④终结性考核（50%）：按照期末考试试题的评分标准进行。（[倡导（理论+技能）考试改革]

十、毕业要求

1. 学生必须修完人才培养方案中所规定的课程且成绩全部合格，修满专业毕业要求的最低142学分。

2. 取得本专业相关职业资格证书或从业资格证书或职业资格（岗位技能）证书之一。

3. 取得高等学校计算机水平考试证书或全国计算机等级考试一级及以上证书。

4. 取得大学生英语应用能力A或B级证书；如果未取得大学生英语应用能力A或B级证书的学生，需通过由学校组织的常用英语100句口语测试。

5. 符合《国家学生体质健康标准》的要求。

2024级工商企业管理专业教学计划进程表

模块	课程属性	课程模块	课程编号	课程名称	学分	计划教学时间分配					考核方式		各学期教学时间分配						课程说明 (含课证融合、课赛融合、认证标准等特色课程)		
						学时合计	课内学时			课外学时	课程	证书	一学年		二学年		三学年				
							学时小计	理论	实践				15+3+2	18+2	18+2	18+2	16+4	20			
																				教学周数→	
公共基础素质模块	必修	思想政治课程模块	020001333	思想道德与法治	3	54	45	42	3	9	查		3								
			020000832	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	36	32	4		查			2							
			020001131	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 I	1	18	14	14		4	查		1								
			020001232	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 II	2	36	36	30	6		查			2							
			020000931	形势与政策	1	40	40	40			查		√	√	√	√	√				分学期以专题讲座形式授课,最后一学期录成绩
	必修	体育与健康教育课程模块	010011132	体育与健康 I	2	36	30	2	28	6	查		2								
			010011232	体育与健康 II	2	36	36	2	34		查			2							
			010011331	体育与健康 III	1	18	18	2	16		查				1						
			010011431	体育与健康 IV	1	18	18	2	16		查					1					
			010003332	大学生心理健康教育	2	36	30	28	2	6	查			2							
	必修	双创基础课程模块	010003431	大学生职业规划	1	18	15	15		3	查		1								
			010003531	大学生就业指导	1	18	18	14	4		查								1		
			010000251	大学生创新创业教育	1	18	18	9	9		查					1					
			000000451	创新创业能力 (SYB)	1	24				24	查								1W		
			000000432	军事理论	2	36	36	36			查			1W							
	必修	国防安全教育课程模块	000000532	军事技能	2	112	112		112		查			2W							
			000013242	大学生国家安全教育	1	18	18	18			查		√								线上线下混合教学
			000000132	劳动实践	2	48				48	查		√	√							
	必修	文化基础课程模块	010003934	实用英语 I	4	64	45	30	15	19	试	试	3								
			010004034	实用英语 II	4	72	54	36	18	18	试	试		3							
060000433			信息技术	3	48	45	12	33	3	试	试	3									
小 计					39	804	664	364	300	140			13	11	1	2	1	0			
选修	国史党史课程模块	000011442	中国共产党历史	2	36	36	36			查		√	√	√	√	√			线上网络教学		
		小 计					2	36	36	36	0	0		0	0	0	0	0	0		
专业能力模块	必修	专业基础能力课程模块	030002614	管理学基础	4	64	64	64	0		试		4								
			030005614	市场营销理论与实务	4	64	64	40	24		试		4								课证融合、课赛融合
			030005314	会计基础理论与实务	4	72	72	36	36		试			4							
			030005414	经济学基础	4	72	72	36	36		试			4							
			030102714	组织行为学原理与实务	4	72	72	36	36		查				4						
			030005514	经济法	4	72	72	36	36		查					4					
	小 计					24	416	416	248	168	0		8	8	8	0	0	0			
	必修	专业核心能力课程模块	030102814	人力资源管理理论与实务	4	72	72	36	36		试				4						课赛融合
			030102914	公司财务管理	4	72	72	48	24		试				4						
			030203414	客户关系管理	4	72	72	36	36		查					4					
			030103014	生产运作管理实务	4	72	72	36	36		查					4					
			030103414	物流管理理论与实务	4	72	72	36	36		查					4					
			030005714	市场调查与预测	4	72	72	36	36		试					4					
	030103116	企业战略管理	6	108	108	72	36		试							6				课赛融合	
	小 计					30	540	540	300	240	0		0	0	8	16	6	0			
必修	校企融合课程模块	030006113	工商模拟市场实训	3	54	54	0	54		查						3			校合融合		
		小 计					3	54	54	0	54	0		0	0	0	3	0			
选修	专业拓展能力课程模块	030005823	企业资源计划 (ERP)	3	54	54	0	54		查				3						课赛融合	
		030006822	客户服务管理	2	36	36	20	16		查				2							
		030103622	商务礼仪与谈判	2	36	36	20	16		查				2							
		030103722	零售学	2	36	36	20	16		查					2						
		030006922	电子商务	2	36	36	20	16		查					2						
		030008223	经济师 (初级)	3	54	54	54	0		查							3				课证融合
		030006622	企业文化管理	2	36	36	20	16		查							2				
小 计					8	144	144	74	70			0	0	3	2	3	0				
大学生综合素质拓展模块	公选	素质能力模块	000000634	公选课 (含马克思主义中国化进程与青年学生使命担当)	4	72	72	72		查		√	√	√	√	√					
			000000732	其他素质能力	2	36	36	36		查		√	√	√	√	√					
	选修	信息技术基础课程模块	060000632	信息技术 (项目管理)	2	36	36	9	27		试	试		2							
			010004031	中华优秀传统文化与职业素养	1	18	15	12	3	3	查				1						
			010003931	应用文写作	1	18	18	14	4		查					1					
			000000232	美育课程	2	36	36	36			查		√	√							
小 计					12	216	213	179	34	3		0	3	0	1	0	0				

必修	实习及毕业 报告模块	000000120	岗位实习	20	480				480	查						4W	16W	
		000000554	毕业报告	4	96				96	查								4W
	小 计			24	576	0	0	0	576			0	0	0	0	0	0	
工商企业管理专业（方向）合计				142	2786	2067	1201	866	719			21	22	20	21	13	0	