

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

(一) 专业名称：大数据与会计

(二) 专业代码：530302

二、招生对象

普通高中毕业生、中职（专）毕业生和职高毕业生

三、学制与学历

(一) 学制：三年

(二) 学历：专科

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书
财经商贸大类 53	财务会计类 5303	会计、审 计及税务 服务 7241	会计专业从业人员 GRM20600	会计专业人员	初级会计师
			审计专业从业人员 GRM20600	审计专业人员	初级审计师
			税务专业从业人员 GRM20600	税务专业人员	初级会计师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，适应区域经济发展特别是莞惠地区产业转型的需要，具有正确的世界观、人生观和价值观以及职业道德素质，掌握会计，出纳，财务管理等知识和技术技能，面向财务领域职业群，从事会计核算、财务管理、审计等工作的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 培养规格

要素	基本要求	具体内容	相应课程或教学环节
基本 素质	思想素质	具备良好的政治思想素质和诚实守信、爱岗敬业的职业道德素养。	思想道德与法治
	职业素质	具备较高的职业素养和必要的科学素养	财务会计、基础会计综合模拟实训、出纳实务、财务会计综合模拟实训
	身心素质	具备较高的职业素养和必要的科学素养	大学生心理健康教育
知识	基础知识	必要的人文社科知识和自然科学常识	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、实用英语

要素	基本要求	具体内容	相应课程或教学环节
结构	专业知识	专业培养方向必需的基础知识和业务操作常识	基础会计、会计信息系统应用、财务会计、智能化成本核算与管理、财务会计综合模拟实训
能力要求	通用能力	具有英语、计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识	大数据统计
	专业基本能力	具有财务核算、成本核算、税务申报等专业基本能力	财务会计、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理
	专业核心能力	具有会计业务处理、电算化会计处理及财务管理等专业核心能力	会计信息化系统应用、财务会计、财务会计综合模拟实训

六、课程体系的开发设计

(一) 岗位与能力分析

职业岗位	能力要求	课程名称
出纳	掌握点钞技术 掌握翻打传票技术 掌握银行存款余额调节表编制 掌握支票，汇票等票据的填制与审核 掌握日记账的登记与审核 熟练掌握工资发放的业务流程	出纳实务 基础会计 基础会计综合模拟实训
会计文员	掌握 Excel 表格的编制 掌握基本会计核算知识 掌握财产清查的基本方法 掌握公文的基本写作方法	信息技术 信息技术（大数据） 基础会计 基础会计综合模拟实训
成本会计	掌握直接材料费用核算 掌握外购动力费用核算 掌握直接人工费用的核算 掌握辅助生产费用的分配 掌握在产品成本的计算 掌握成本报表编制	基础会计 财务会计 智能化成本核算与管理
税务会计	掌握电子报税的基本方法 掌握增值税、营业税、所得税等税额的计算方法 掌握纳税的流程、手续和环节 掌握涉税业务的账务处理	基础会计 财务会计 财务会计综合模拟实训 智慧化税费申报与管理
主管会计	掌握全盘账务处理 熟练掌握资产负债表，利润表，现金流量表的编制 掌握财务会计的撰写的要求 掌握财务分析的基本方法 掌握融资和资金使用的基本方法	财务会计 智能化成本核算与管理 智能财务管理 财务会计综合模拟实训 大数据审计技术 管理会计

(二) 专业核心能力类课程模块描述

课程名称	知识目标/能力目标/素质目标	主要教学内容及要求	核心价值观
财务会计	<p>1. 知识目标：掌握货币资金、固定资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润项目；编制财务报表</p> <p>2. 能力目标：具有货币资金管理的能力；具有往来款项核算的能力；具有会计报表编制的能力</p> <p>3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力</p>	<p>1. 资产负债表的编制；2. 利润表的编制；3. 现金流量表的编制；4. 收入、费用、利润项目；5. 交易性金融资产业务；6. 短期借款业务；7. 实收资本业务</p>	自由、平等、公正、法治
智能化成本核算与管理	<p>1. 知识目标：掌握生产费用的归集与分配；掌握产品成本计算方法；熟悉品种法、分批法、分类法的计算；</p> <p>2. 能力目标：具有产品成本核算的能力；具有产品成本分析的能力；具有成本报表编制的能力</p> <p>3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力；树立勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p>	<p>1. 辅助生产费用的归集与分配；2. 制造费用的归集与分配；3. 品种法的运用；4. 分步法的种类与方法</p>	爱国、敬业、诚信、友善
管理会计	<p>1. 知识目标：熟悉成本报表和成本分析的运用，学会利用财务数据进行管理决策</p> <p>2. 能力目标：具有一般产品成本核算的思想</p> <p>3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力；树立勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p>	<p>掌握管理会计的中心思想，在熟悉成本计算、核算、分析的基础上，学会利用财务数据进行决策</p>	富强、民主、文明、和谐
智能财务管理	<p>1. 知识目标：掌握筹资管理；掌握投资管理；掌握营运资金管理；掌握利润分配管理；掌握财务分析</p> <p>2. 能力目标：具有企业筹资管理的能力；具有投资管理的能力；具有营运资金管理的能力；具有一般利润分配管理的思想</p> <p>3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力；</p>	<p>筹资管理基础理论 财务预算与控制 财务分析基础理论 投资管理基础理论 5. 利润分配管理基础理论</p>	爱国、敬业、诚信、友善
财务会计综合模拟实训	<p>1. 知识目标：掌握账户设置的方法；了解总账与各种明细账的登记方法；了解成本计算；熟悉会计报表的</p> <p>2. 能力目标：具有一般经济业务处理的能力；具有成本计算的能力；具有会计报表编制的能力；</p> <p>3. 素质目标：具备良好的自我表现、与人沟通的能力；树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力；</p>	<p>1. 借贷记账法；2. 会计凭证填制与审核；3. 会计账簿登记；4. 财产清查的会计处理；5. 账务处理程序及其种类；6. 资产负债表的编制；7. 利润表的编制；8. 财务成果业务核算</p>	富强、民主、文明、和谐

大数据审计技术	1. 知识目标：掌握工作底稿的编制方法；编制审计报告 2. 能力目标：具有审计审查数据的能力；掌握审计的方法技巧 3. 素质目标：树立团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力；树立勇于创新、敬业乐业的工作作风	掌握货币资金的审计；固定资产、无形资产的审计；应收应付管理的审计；掌握审计的工作流程；编制审计报告	爱国、敬业、诚信、友善
---------	---	---	-------------

(三) 实践(实训)教学基本要求

1. 实践(实训)内容

序号	课程名称	实训项目名称	实训项目主要内容	实训项目主要设备
1	出纳实务	会计数字书写	会计数字书写	无
		点钞技术	单指单张、多指多张点钞技法	练功券、水台、扎钞条
		计算器使用	计算器和电脑小键盘盲打	计算器
		登记记账凭证	填制原始凭证、记账凭证	原始凭证、记账凭证
		登记账簿	登记总账、日记账	三栏式账页、科目汇总表
2	基础会计综合模拟实训	编制凭证	填制原始凭证、记账凭证	原始凭证、记账凭证
		登记账簿	登记总账、日记账	三栏式账页、科目汇总表
		编制报表	编制资产负债表、利润表	资产负债表、利润表
3	会计信息系统应用	计算机基础	Windows 操作系统、word 基础、excel 基础、输入法、网络基础	电脑、office 办公软件
		系统管理实训	建立账套、设置操作员、分配权限等	电脑、用友 T3 财务软件
		总账系统实训	系统初始化、填制凭证、审核凭证、记账、期末结转、结账等	电脑、用友 T3 财务软件
		报表系统实训	自定义报表格式和公式、设置关键字、生成报表数据等	电脑、用友 T3 财务软件
		工资系统实训	初始化、工资日常业务及期末业务等实验操作	电脑、用友 T3 财务软件
		固定资产系统实训	固定资产系统初始化、固定资产日常业务及期末业务等实验操作	电脑、用友 T3 财务软件
		应收应付系统实训	应收应付系统初始化、日常业务及期末业务等实验操作	电脑、用友 T3 财务软件
		货币时间价值实训	运用单利、复利、年金来核算	计算机及 Excel 软件

序号	课程名称	实训项目名称	实训项目主要内容	实训项目主要设备
4	智能财务管理	资本成本率的核算实训	银行借款、发行债券、发行股票筹资的资本成本率的计算	计算机及 Excel 软件
		项目投资实训	NCF 以及 NPV 的核算	计算机及 Excel 软件
		营运资金的实训	货币资金和应收账款的核算	计算机及 Excel 软件
5	智能化成本核算与管理	生产费用要素实训	直接材料费用的核算、职工薪酬的核算、其他费用的核算、辅助生产费用的核算等	账页、凭证、计算器
		品种法核算	按品种进行成本核算	账页、凭证、计算器
		分批法核算	分批次进行成本核算	账页、凭证、计算器
		分步法核算	分步骤进行成本核算	账页、凭证、计算器
		成本报表编制	成本报表编制	账页、凭证、计算器
6	智慧化税费申报与管理	增值税纳税申报	一般纳税人增值税计算及申报表的填列	增值税纳税申报表
		企业所得税汇算清缴	企业纳税差异调整、应纳所得税计算、所得税纳税申报表填列	企业所得税清缴纳税申报表
7	财务会计综合模拟实训	期间业务核算	建账、编制会计凭证、登记明细账、编制科目汇总表，登记总账	账簿、记账凭证、科目汇总表、凭证封面
		期末账务处理	成本核算、期末账项调整、损益结转核算、登账	账簿、记账凭证、科目汇总表、凭证封面
		编制会计报表	试算平衡、编制资产负债表、利润表	账簿、资产负债表、利润表
		财务软件操作	掌握会计业务全过程的知识和技能	凭证、账簿、会计报表、会计软件

2. 实习及毕业报告要求

1	岗位实习具体要求(4+16周)	实习目的	进行毕业前的就业双向选择，加强学生对专业理论与实践紧密结合，提高学生实践能力和实际操作能力，加深学生对职业岗位工作的认识，培养学生良好的就业心态，全面提高学生的职业素质，为缩短学生就业时的适应磨合期打下基础。
		实习目标	增强岗位意识和岗位责任感，最大限度地提高学生的职业素养和职业技能，使学生养成吃苦耐劳、精益求精、爱岗敬业、诚实守信的职业精神，锤炼学生意志品质，服务学生全面发展，增强学生的就业能力。
		实习任务	了解实习单位的主要业务及工作流程，了解不同岗位的工作内容及工作要求，把所学知识经验运用到工作中去，提高自身的工作能力和融会贯通能力。
		实习标准	根据《职业学校学生实习管理规定》制定出各专业的实习标准。

		考核要求	学校与实习单位双方考核，学校从出勤、实习态度、作业等方面进行考核评分，实习单位从出勤、工作态度与纪律、业务水平等方面进行考核评分。
		保障措施	实习单位为实习生提供符合国家规定的安全工作环境、必要的劳动防护用品和安全保障器材，购买与学生实习相关的责任保险。
2	毕业报告 (4周)	目的	通过毕业报告的撰写，综合运用所学的理论知识和技能，进一步巩固和提高知识水平，提高学生的独立分析、解决实际问题的能力。
		要求	学生根据毕业报告的撰写要求，紧密结合自身实际情况，运用自身所学的理论知识和技能进行社会调研、阅读整理、信息收集、概述工作案例，综合心得体会，最后总结撰写毕业报告。

(四) 本专业相关的职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	等级	对应课程设置
1	初级审计师	广东省人力资源和社会保障厅	初级	基础会计、财务会计、大数据审计
2	初级会计师	广东省人力资源和社会保障厅	初级	财务会计、经济法

七、教学进程总体安排

(一) 各课程模块教学学时统计表 (保留两位小数)

专业(方向)	总学时 (必修+选修)	公共基础素质模块		专业能力模块		大学生综合素质拓展模块	
		学时	比例(%)	学时	比例(%)	学时	比例(%)
大数据与会计	2806	840	29.94	1174	41.84	792	28.23

(二) 实践教学统计表 (保留两位小数)

专业(方向)	总学时 (必修+选修)	实践教学学时及比例		选修课学时及比例	
		学时	比例(%)	学时	比例(%)
大数据与会计	2806	1685	60.05	396	14.11

(三) 教学周数安排表

学年	学期	教学周数	课堂教学周数	实训周	军训、岗位实习、毕业报告	考试/机动周
2024-2025	1	20	15		3	2
2024-2025	2	20	18			2
2025-2026	3	20	18			2
2025-2026	4	20	18			2
2026-2027	5	20	14		4	2
2026-2027	6	20			20	0

学年	学期	教学周数	课堂教学周数	实训周	军训、岗位实习、毕业报告	考试/机动周
合计	6	120	83		27	10

(四) 专业教学计划进程表 (见附件表格)

八、实施保障

(一) 师资配备情况

本专业已组建一支具有强烈的事业心和高度的责任感,能够忠诚于党的教育事业并具备专业理论基础,有较强的专业实践能力和语言表达能力、能够组织课程专业实践活动的开展、能够熟练运用现代教育技术、善于汲取新知识和新思想的教师队伍。公共基础课教师,专业技能课程教师,实习指导教师,其中高级职称 60%以上,中级职称 90%以上,并且具有相应专业资格。

(二) 校内实训条件

序号	名称	实训室配置	能够进行的实训项目(内容)
1	会计综合实训室	电脑 80 台、财务会计系统、财务管理系统、	财务会计综合实操、成本会计实训、财务管理实训
2	会计电算化实训室	电脑 80 台,会计电算化用友 T3 系统	会计电算化实训
3	会计手工模拟实训室	会计手工做账的凭证、账簿、报表	基础会计手工做账实训
4	速算财税工作室	电脑 5 台	真账实操

(三) 校外实训基地

序号	基地名称	依托单位	实训项目(内容)
1	广东美的厨房电器制造有限公司会计实训基地	广东美的厨房电器制造有限公司	真账操作实训
2	广州增信会计师事务所会计实训基地	广州增信会计师事务所会计	真账操作实训
3	广东湘大骆驼饲料有限公司会计实训基地	广东湘大骆驼饲料有限公司	真账操作实训
4	东莞市鼎信税务师事务所有限公司会计实训基地	东莞市鼎信税务师事务所有限公司	真账操作实训
5	东莞市东日税务师事务所税务实训基地	东莞市东日税务师事务所	税务筹划,申报纳税

九、教学评价与课程考核

(一) 教学评价与考核方式

本专业采用知识考核与能力测试相结合,过程考核和结果考核相结合的考核评价方式,结合课程特色,选用笔试、机试、项目考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评

评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价。引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

（二）课程考核要求与课堂评价建议

1. 课程考核要求

过程性考核×50%+终结性考核×50%=100%

其中：

①过程性考核（50%）=[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现]（30%）

+ [课外作业+项目（模块）练习]（10%）+ [学习态度、学生个人素养]（10%）

②终结性考核（50%）：主要是期末考试成绩，考核对课程专业相关知识和专业技能的掌握；

2. 课堂管理及评价指导性意见

教学是学校教育教学工作的主阵地，“有效课堂”是有效教学的核心环节，为引导教师构建“有效课堂”，进一步推进有效教学，提高教学质量，为教学营造行之有效的教学环境，建议老师们为创建有效教学管理好课堂纪律，以下为课程教学中的课堂纪律管理及考核参考意见。

[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现]考核加分、扣分参考表

	加分项	扣分项	备注
课堂纪律及出勤+课堂学习表现和课后表现(30%)	全勤：上课从不迟到、早退、或请病事假者。加3分	旷课一次扣3分，迟到3次相当于旷课一次进行扣分。	1. 扣分项不限，扣完为止； 2. 加分项不限，加到最高分者为满分，其余类推。 3. 每项的加减多少分由老师根据实际情况自定，总之合情合理又便于课堂纪律管理，有助于学生积极参与课堂学习。
	上课主动举手积极发言参加学习讨论者，无论发言对错，都可以加1分，发言全对者可双倍加2分。	上课玩手机被点名一次扣1分。	
	课后帮助教师整理教室（关门、关水电、关电脑等）加1分	上课带早餐或吃早餐者每发现一次扣1分。	
	上课时主动在后排就座的同学可以加分，课任教师视具体情况自定。	上课睡觉者每发现一次扣1分。	

①[课堂纪律及出勤情况+ 课堂学习表现]（30%）。课堂迟到、旷课及课堂中学校明文禁止的上课玩手机、吃早餐、打瞌睡等现象要以扣分形式对学生进行考核；课堂学习表现如课堂发言、课堂讨论，学习小组整体表现等情况都应纳入学生课堂学习表现考核中。奖励积极发言、参与课堂讨论的课堂等行为以鼓励学生并调动起学生学习的积极性。

②[课内外作业+项目（模块）练习]（10%）。平时布置的课内课外书面作业、项目（模块）练习能否独立、及时、高质量完成；

③[学习态度、学生个人素养](10%)：学习态度、学生个人素养考核占10%。是强调课程学习中学生对学习的态度及学生政治及职业素养的养成和学生的课堂行为规范。考核内容包括：思想品德、核心价值观、尊敬老师，尊重同学，认真听讲，课堂上不做与学习无关的事情等。

④终结性考核（50%）：按照期末考试试题的评分标准进行。（[倡导（理论+技能）考试改革]

十、毕业要求

1. 学生必须修完人才培养方案中所规定的课程且成绩全部合格，修满专业毕业要求的最低143学分。

2. 取得本专业相关职业资格证书或从业资格证书或职业资格（岗位技能）证书之一。

3. 取得高等学校计算机水平考试证书或全国计算机等级考试一级及以上证书。

4. 取得大学生英语应用能力A或B级证书；如果未取得大学生英语应用能力A或B级证书的学生，需通过由学校组织的常用英语100句口语测试。

5. 符合《国家学生体质健康标准》的要求。

2024级大数据与会计专业教学计划进程表

模块	课程属性	课程模块	课程编号	课程名称	学分	计划教学时间分配					考核方式		各学期教学时间分配						课程说明 (含课证融合、课赛融合、认证标准等特色课程)	
						学时合计	课内学时			课外学时	课程	证书	一学年		二学年		三学年			
							学时小计	理论	实践				一	二	三	四	五	六		
													教学周数→	15+3+2	18+2	18+2	18+2	16+4		20
公共基础素质模块	必修	思想政治课程模块	020001333	思想道德与法治	3	54	45	42	3	9	查		3							
			020000832	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	36	32	4		查			2						
			020001131	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 I	1	18	14	14		4	查		1							
			020001232	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 II	2	36	36	30	6		查			2						
			020000931	形势与政策	1	40	40	40			查		√	√	√	√	√			
	必修	体育与健康教育课程模块	01001132	体育与健康 I	2	36	30	2	28	6	查		2							
			010011232	体育与健康 II	2	36	36	2	34		查			2						
			010011331	体育与健康 III	1	18	18	2	16		查				1					
			010011431	体育与健康 IV	1	18	18	2	16		查					1				
			010003332	大学生心理健康教育	2	36	30	28	2	6	查			2						
	必修	双创基础课程模块	010003431	大学生职业规划	1	18	15	15		3	查		1							
			010003531	大学生就业指导	1	18	18	14	4		查						1			
			010000251	大学生创新创业教育	1	18	18	9	9		查				1					
			000000451	创新创业能力 (SYB)	1	24				24	查							1W		
			000000432	军事理论	2	36	36	36			查			1W						
	必修	国防安全教育课程模块	000000532	军事技能	2	112	112		112		查		2W							
			000013242	大学生国家安全教育	1	18	18	18			查		√							
			000000132	劳动教育课程模块	2	48				48	查		√	√						
	必修	文化基础课程模块	010003934	实用英语 I	4	64	45	30	15	19	试	试	3							
			010004034	实用英语 II	4	72	54	36	18	18	试	试		3						
060000433			信息技术基础课程模块	3	48	45	12	33	3	试	试	3								
小 计					39	804	664	364	300	140			13	11	1	2	1	0		
选修	国史党史课程模块	000011442	中国共产党历史	2	36	36	36			查		√	√	√	√	√				
		小 计					2	36	36	36	0	0		0	0	0	0	0	0	
专业能力模块	必修	专业基础能力课程模块	040302314	大数据统计	3	48	48	32	16		试		3							
			040302114	基础会计	4	64	64	42	22		试		4							
			040304014	会计信息系统应用	4	72	72	0	72		查			4						
			040303513	基础会计综合模拟实训	3	54	54	0	54		查			3						
			040302516	经济法	5	90	90	54	36		查				5					
			040303114	Python财务基础	4	72	72	18	54		查				4					
			040303613	管理学基础	3	54	54	36	18		试					3				
			小 计					26	454	454	182	272	0		7	7	9	3	0	0
	必修	专业核心能力课程模块	040302615	财务会计 I	5	90	90	54	36		试			5						
			040302715	财务会计 II	5	90	90	54	36		试				5					
			040304114	智能化成本核算与管理	4	72	72	42	30		试				4					
			040303013	管理会计	3	54	54	36	18		试					3				
			040304214	智能财务管理	4	72	72	42	30		查					4				
			040303714	财务会计综合模拟实训	4	72	72	0	72		查						4			
			040304314	大数据审计技术	4	72	72	36	36		试							4		
			小 计					29	522	522	264	258	0		0	5	9	11	4	0
	必修	校企融合课程模块	040304413	财务大数据分析可视化	3	54	54	0	54		查							3		
			小 计					3	54	54	0	54	0		0	0	0	3	0	
	选修	专业拓展能力课程模块	040303922	出纳实务	2	36	36	24	12		查						2			
			040304523	金融学基础	3	54	54	36	18		查					3				
040303422			行业会计比较	2	36	36	24	12		查					2					
040304623			智慧化税费申报与管理	3	54	54	36	18		查						3				
040301623			Excel在财务管理中的应用	3	54	54	36	18		查						3				
小 计					8	144	144	96	48	0		0	0	0	5	3	0			
大学生综合素质拓展模块	公选	素质能力模块	000000634	公选课 (含马克思主义中国化进程与青年学生使命担当)	4	72	72	72		查		√	√	√	√	√				
			000000732	其他素质能力	2	36	36	36		查		√	√	√	√	√				
	限选	信息技术基础课程模块	060000532	信息技术 (大数据)	2	36	36	9	27		试	试		2						
			010004031	中华优秀传统文化与职业素养	1	18	15	12	3	3	查			1						
			010003931	应用文写作	1	18	18	14	4		查					1				
			000000232	美育课程	2	36	36	36			查		√	√						
小 计					12	216	213	179	34	3		0	3	0	1	0	0			
必修	实践及毕业	000000120	岗位实习	20	480				480	查							4W	16W		

课程	报告模块	000000554	毕业报告	4	96				96	查						4W	
小 计				24	576	0	0	0	576		0	0	0	0	0	0	
大数据与会计专业（方向）合计				143	2806	2087	1121	966	719		20	26	19	22	11	0	