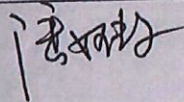
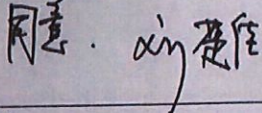



④

广州城市职业学院社区教育项目建设任务书

(2012年)

项目名称	社区图书室建设	负责人	潘妙辉
项目组成员	谢莉、陆健谋、何文波、杨康明、钟丽霜、叶秀芬		
资助经费 (万元)	10	经费下拨时间 及额度	2012.5 下拨 60% 2012.9 中期检查合格后下拨 40%
立项时间	2012.5	中期检查时间	2012.9
		完成时间	2012.11
<p>中期建设任务（即项目中期检查标准，建设任务是立项后到中期检查需完成的任务，检查时须提供任务完成的佐证材料）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、为2个社区图书室配置（或筹集）各类书刊3200册； 2、深入白云区内社区进行调查研究，了解社区图书室（或文化站）建设的现状和问题； 3、编印社区图书室使用手册。 			
<p>建设任务（即项目完成时验收标准，建设任务是立项后到项目验收时需完成的任务，检查时须提供任务完成的佐证材料）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、每个社区图书室配置书架、书车、桌椅等设施一批； 2、制定社区图书室资源配置和技术支持规范； 3、建立社区图书室服务和管理规章制度； 4、社区图书室面向居民开放，年服务达1万人次。 			
<p>项目负责人签名： </p> <p style="text-align: right;">2012年5月23日</p>			
<p>项目协调人意见： </p> <p style="text-align: right;">2012年5月28日</p>			
<p>学校意见： 同意</p> <p style="text-align: right;">2012年5月31日 </p>			

注：项目/课程须严格按照申请表中的验收点填写。中期检查不合格的，取消立项。
佐证材料可以包括：总结性材料、视频、图片、协议、合同、证书、签到表等。