

附件1:

人力资源管理专业人才培养方案

(2020级)

一.【专业名称及代码】

专业名称：人力资源管理

专业代码：690202

二.【入学要求】

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三.【修业年限】

基本学制3年，实习弹性修业年限2-6年。

四.【职业面向】

| 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位类别 (或技术领域) |
|--------------|--|--|
| 人力资源服务 (726) | 人力资源管理专业人员 (2-06-08-01) 人力资源管理服务专业人员 (2-06-08-02) | 招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、人事业务代理、职业 |

所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。

五.【培养目标与培养规格】

（一）培养目标

本专业立足广州，面向粤港澳大湾区，立德树人、践行社会主义核心价值观，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，较强就业能力和可持续发展能力，掌握人力资源管理专业理论知识和技术技能，面向中小企业、事业单位、基层政府、社区、人力资源服务机构及管理咨询公司，能够从事人力资源的招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、人事业务代理、职业介绍等复合型技术技能人才。

（二）培养规格

素质结构

（1）思想政治素质

在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，全面贯彻党的教育方针，紧紧围绕立德树人这一根本任务，不断推动思想政治教育创新发展，将培育和践行社会主义核心价值观融入教育教学全过程。引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

（2）职业素质

- ∪ 具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观。
- ∪ 具有敬业精神、团队精神和求索精神，具有诚实守信、严谨求实的良好品德，具有认真的学习态度和艰苦奋斗的精神。
- ∪ 热爱劳动，遵纪守法、自律谦虚，有良好的人际沟通能力和一线岗位适应能力。

知识结构

（1）文化知识

- ◇ 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识
- ◇

熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明管理、人际沟通等知识

（2）专业知识

- ◇ 掌握管理学基础、经济学常识、劳动经济学基础理论知识，创新创业相关知识

- ◇ 掌握人员招聘与配置的程序与防范
- ◇ 掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法、
- ◇ 掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法
- ◇ 掌握员工培训与开发方案设计知识、培训管理的程序与方法
- ◇ 掌握员工关系管理、劳动人事法律法规及政策的相关知识
- ◇ 掌握人事代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识

能力结构

(1) 职业通用能力

- ◆ 具有职业规划与实施的能力：做出符合自身实际的科学合理的职业规划，并为了实
现职业规划，培养相应的综合素质与能力。
- ◆ 具备熟练的办公设备操作能力。
- ◆ 具有计算机基本操作和运用专业术语的能力及专业软件应用能力。
- ◆ 具有较强的人际沟通、团队合作、组织协调等基础管理能力。
- ◆ 具备较强的自学能力和勇于开拓的创新能力。

(2) 职业专门能力

- ◆ 具有在从事工作分析、人员招聘、配置及员工培训、开发的能力。
- ◆ 具有在员工绩效考评及薪酬福利管理实施的能力。
- ◆ 具有在员工劳动关系协调、社保办理等基础事务处理的能力。
- ◆ 具备运用有关劳动人事管理基本政策、法律、法规和制度从事人事代理服务的技能。
- ◆ 具备一定的人力资源管理方法与技能。

(3) 职业拓展能力

- ◆ 项目开发与管理能力：能有效完成工作岗位所要求的各项工作任务；能独立完成并
开发人力资源服务项目，并能成功实施项目，创造效益。
- ◆ 创业能力：开发与培育创业项目，并力争进行工商注册登记，提升学生创业的成功
率。

(三) 【培养岗位与职业能力】（核心岗位“★”）

| 序号 | 培养岗位 | 岗位描述 | 职业专门能力 | 对应课程 |
|----|------------|--|--|------------------------------------|
| 1 | 人力资源管理助理 ★ | 人事档案管理、培训方案的制定、考勤管理、绩效考核的统计汇总、薪酬统计发放、协助招聘录用。 | 能够进行人员招募、引进、培训开发及员工考核、激励等；能够执行并完善员工入职、转正、异动、离职等相关政策及流程；能够制定招聘计划、培训计划等。 | 人力资源管理；培训与开发；绩效管理；薪酬管理与福利；人力资源管理实训 |
| 2 | 人力资源项目助理★ | 员工招聘项目执行与管理、薪酬福利项目执行与管理、员工关系项目执行与管理等 | 能够制定行招聘、薪酬福利、员工关系项目计划；能够执行项目流程；能够进行服务项目推介；能够与目标客户进行良好的沟通 | 人力资源市场服务、招聘与录用实训、人际关系与沟通 |
| 3 | 招聘专员 | 招聘渠道的管理、招募广告的撰写、面试方法的应用、 | 能够制定招聘计划；能够选择适合的招聘渠道；能够运用测评技 | 招聘与录用 招聘与录用实务 |

| | | | | |
|---|------|-------------------------------------|--|--------------------------|
| | | 录用手续的办理、招聘总结的撰写。 | 术进行面试；能够进行招聘评估报告的撰写 | 劳动力市场调查 |
| 4 | 行政助理 | 管理公司内部文件、传达公司制度、优化工作流程，简化汇报程序、会务安排。 | 能够进行公文写作；能独立的完成会务组织、安排、接待工作；能够统筹安排工作、能够解决一般的行政管理问题、能够熟练操作办公软件。 | 人事行政管理实务 应用写作 档案管理 |

六.【课程设置及要求】

(一) 公共基础课程

| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 主要内容 | 教学要求 | 落实国家有关规定和要求 | 课程管理部门 |
|----|--------------------|---|---|---|---|--------|
| 1 | 思想道德修养与法律基础 | <p>1. 素质目标 培养大学生良好的思想政治素质和道德素质，培养大学生良好的职业素养和法律素养。</p> <p>2. 知识目标 引导大学生理解掌握思想道德修养的基本内容、理论、原则，帮助大学生领会社会主义法律精神，掌握相关法律基础知识。</p> <p>3. 能力目标 教会大学生正确看待各种生活问题、人生矛盾和社会问题的方法，培养大学生主动学习的能力、自我管理的能力、分析解决问题的能力、创新发展的能力。</p> | <p>1. 思想政治素养的培养与训练（理想信念、人生价值、爱国主义和核心价值观）</p> <p>2. 道德素养的培养与训练（个人品德、社会公德、职业道德和家庭美德规范和意识）</p> <p>3. 法律素养的培养与训练（法律规范和法律意识）</p> | <p>本课程是中宣部、教育部规定的对全日制普通高校大学生进行思想政治理论教育的公共必修课，是对大学生系统进行思想政治教育的主渠道和主阵地。</p> <p>要求针对大学生成长过程中面临的思想、道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育，引导大学生提高思想道德素养和法律素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。</p> | | 社科部 |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论 | <p>1、知识目标： (1) 了解与课程相关的马克思主义的基本立场、观点和方法 (2) 掌握马克思主义中国化的历史进程及毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容 (3) 深刻理解习近平新时代中国特色社会主义思想的内容及对当今中国发展的重要意义</p> <p>2、能力目标： (1) 具有大是大非的辨别能力 (2) 正确使用相关政治用语的能力 (3) 具有一定的意识形态信息甄别能力 (4) 运用理论分析解释社会现象的能力</p> <p>3、素质目标 树立四信：对中国化马克思主义的信仰，对中国特色社会主义的信念，对党和政府的信任，对实现中国梦的信心</p> | <p>站起来篇—— 毛泽东思想（14学时）</p> <p>富起来篇—— 邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观（6学时）</p> <p>强起来篇—— 习近平新时代中国特色社会主义思想（34学时）</p> | <p>师资方面：本课程的主讲教师要求不仅具有比较深厚的马克思主义理论功底，善于学习和掌握哲学社会科学的最新成果，充分了解世情、国情和民意，熟悉大学生的思想实际，而且能够有针对性地开展教育教学活动，具有强烈的人文关怀精神和为学生服务的意识，具有现代职业教育以职业活动为导向、突出能力目标的先进理念。</p> <p>本课程的教学团队要求经常交流教学经验，探讨教学改革的有效方法。在教学团队建设中，要强化培训，尤其要加强对教师的职业教育教学能力培训。采取集中培训和个人钻研相结合，提高教师素质。不断完善教师科研和教学相促进的激励机制，形成有利于教师队伍良性发展的长效机制。</p> <p>手段与方法方面：要求课堂面授与网络教学相</p> | <p>2005年中共中央、国务院印发《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》；2018年中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》</p> | 社科部 |

| | | | | | | |
|---|-----------|--|--|---|--|-----|
| | | | | 结合。采取讨论、主题演讲、现场教学、社会调研等多种方法加强教学效果 | | |
| 3 | 形势与政策 | 本课程主要是帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。同时使学生基本掌握该课程的基础理论知识、基本理论观点、分析问题的基本方法，并能够运用这些知识和方法去分析现实生活中的一些问题，把理论渗透到实践中指导自己的行为。 | 本课程教学内容根据教育部社政司和广东省教育厅下发的每学期《高校“形势与政策”教育教学要点》，主要围绕党和国家推出的重大战略决策和当下国际、国内形势的热点、焦点问题，并结合我校教学实际情况和学生关注的热点焦点专题。 | 本课程的主讲教师要求不仅具有比较深厚的形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识，善于学习和掌握国内外重大时事，充分了解世情、国情和民意，熟悉大学生的思想实际，而且能够有针对性地开展教育教学活动，具有强烈的人文关怀精神和为学生服务的意识，具有现代职业教育以职业活动为导向、突出能力目标的先进理念。 | 《中宣部、教育部关于进一步加强高等学校学生形势与政策教育的通知》（教社政〔2004〕13号） 《教育部关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见》（教社科〔2018〕1号） | 社科部 |
| 4 | 体育 | 1. 素质目标 培养正确的世界观、人生观、价值观，具备创新精神、职业道德和团队合作精神。 2. 知识目标 掌握一至两项运动技术动作，了解身体的生理健康指标和心理健康指标、常见运动损伤和预防等，熟练掌握一定的体育裁判法和体育竞赛的组织与管理，以及体育竞赛的鉴赏。 3. 能力目标 能参与体育比赛，保持适度的体育竞技水平，组织不同规模的体育比赛，能够执裁一定级别的体育比赛，懂得鉴赏体育竞赛，参与并指导社区的体育事务。 | 1. 体育理论和健康知识 2. 体育实践项目 田径，篮球，足球，排球（气排球），乒乓球，羽毛球，体育艺术项目（健美操、体育舞蹈、瑜伽），太极，健身。 | 1. 室内外体育运动场所 2. 影像投影室 3. 体育竞赛观赏平台 4. 超星学习通等教学APP 5. 学生体能测试查询平台 6. 阳光长跑APP | | 社科部 |
| 5 | 高等数学、经济数学 | 1、素养目标：以数学的严密逻辑关系和思想性，提升学生的数学素质和数学文化，培养把学习数学的思想、方法延伸到其它学科的学习中，提高学生的学习能力；培养学生具有不怕困难，勇于挑战；突破自我，超越自我的精神；体验积小胜以至大胜的从量变到质变的人生哲理。 2、知识目标：①掌握微积分的基本运算：求极限、导数和微分，计算不定积分和定积分，求解简单的微分方程，求二元函数的偏导数和简单的二重积分计算；熟练掌握二、三阶行列式计算和矩阵的初等行变换，并应用于线性方程组的求解；掌握古典概型的概率计算和随机变量的数字特征计算；②了解微积分、线性代数、概率统计的知识背景和应用；③熟悉微积分、线性代数、概率统计的基本概念。 | 本课程由通识基础模块、专业基础模块和综合拓展模块组成。 1. 通识基础模块（36学时）：基本的一元函数微分学和简单的一元函数积分学。 2. 专业基础模块（54学时）：一元函数微分学和积分学、简单的一阶微分方程求解(理工类)。 3. 综合拓展模块组成：多元函数微积分学(54学时)；线性代数(36学时)；概率统计 | 1、数学实验室 2、学生自学平台 3、微信公众号学习平台 | 1、2019年6月教育部发布教职成〔2019〕13号文； 2、《高等数学》、《经济数学》“十二五”职业教育国家规划教材； 3、专插本，自考本的考试大纲。 | 社科部 |

| | | | | | | |
|---|------|---|--|--|--|-------|
| | | 3、能力目标：通过学习，使学生具有探索、发现，概括、抽象等职业能力。 ①能够以连续变化的数学思想去看待实际问题的变量关系，以导数看待函数的变化率，以积分的方法进行非均匀变化的累加计算； ②具有把简单的实际问题数学化，即以用定性定量相结合的方法处理实际工作中有关数量问题； | (36学时)。 | | | |
| 6 | 美育 | 本课程目标细分为以下三个方面： 1. 知识目标： 主要掌握美学的基本理论，包括美的内涵与本质、美的表现形态、中西方美学历程。 2. 能力目标： 主要培养懂美、追求美、鉴赏美、创造美、传递美的能力。包括对于特定对象的美学鉴赏力；正确的审美观念和健康的审美情趣；培养崇尚美追求美的人生态度，以审美的心胸从事现实的学业和事业，使自己得到全面和谐的发展。 3. 素质目标： 成为美的外在和美的内在兼备的高素质人才。 | 本课程的内容由两个模块组成，第一个模块是各艺术领域的美育教育，内容涵盖绘画艺术、书法艺术、雕塑艺术、建筑艺术、设计艺术、影视艺术、戏曲艺术、文学艺术、舞蹈艺术、数字媒体艺术和非遗传承特色艺术等，根据师资力量和专业特点从中选择一部分作为教学内容。第二个模块是美学理论模块，在第一个模块的教学内容的基础上对“美”进行抽象和总结。教学内容包括美的本质与内涵、美的表现形态和中西方的美学历程。 | 本课程通过对美的基本理论的介绍，启发学生的思维，激发他们心中爱美的情感，培养他们懂美、追求美、鉴赏美、创造美、传递美的能力；引导学生用美学理论联系自己的实际生活经验，通过美术、音乐、影视、非遗传承特色美育等审美实践活动，树立正确的审美观念，培养健康的审美情趣；以此来美化自己的心灵，完善自己的人格，自觉地塑造自身美的形象，自觉经营情感和谐、境界高远、富有意义的美丽大学和美丽人生， | 本课程应国务院办公厅《关于全面加强和改进学校美育工作的意见》【国办发（2015）71号】和《教育部关于切实加强新时代高等学校美育工作的意见》【教体艺（2019）2号】的要求而开设，面向所有学生，为公共必修课（2学分），本课程全面贯彻党的教育方针，以立德树人作为根本任务，深入贯彻落实习近平总书记关于高等教育的重要指示精神和全国、全省教育大会精神，把培育和践行社会主义核心价值观融入学校美育全过程，培养造就德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。 | 社科部 |
| 7 | 职业英语 | 1、素养目标： 培养正确的世界观、人生观，价值观，具备创新精神、职业道德及团队协作精神。 2、知识目标： ① 认知3000个英语词汇，500个与职场相关的英语词汇、句型。 ②了解时间管理、职业规划、创业、产品及公司介绍、招聘与评估、销售与营销、商务旅行、会展等相关知识。 3、能力目标： ①能听懂日常和职场活动中的英语对话。 ②能用英语进行基本交流。 | 本课程由基础模块、职场英语模块和综合拓展模块组成。 1. 基础模块：日常的英语听说、自主学习，交互英语听说。 2. 职场英语模块：规划未来、创办公司、公司介绍、职场沟通、产品介绍、求职招聘、联系业务、推销产品和服务、电子商务、 | 1、网络数字语言实验室 2、学生自学平台 3、蓝墨云班课、超星学习通、职教云、腾讯课堂等教学APP | 1、教育部高教司2010年10月颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》 2、教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》 3、《大学英语教学指南》(教育部2017最新版) | 应用外语系 |

| | | | | | | |
|---|------|--|---|--|--|-----|
| | | ③能阅读一般题材的英文资料。 ④能完成英语应用文写作。 ⑤能借助词典英汉互译业务材料。 | 商业调查、商务 差旅、参加会展 等 3. 综合拓展模块 ：强化训练和英语 考证模拟训练 。 | | | |
| 8 | 信息技术 | 通过课程学习，使学生比较全面系统地掌握计算机的基础知识和基本应用技术，提高学生的实际动手能力、分析和解决问题的能力，培养学生的信息素养与创新意识，使学生逐步养成严谨的工作态度和作风，为后续课程学习以及毕业后走向工作岗位奠定基础。 1、 知识目标： 掌握Windows的操作系统的功能； 掌握计算机网络和安全基本知识以及Internet基本知识。 掌握Word、Excel、PowerPoint软件的使用方法； 2、 职业技能目标： 能使用操作系统对文件和文件夹进行正确的创建、修改、删除及查找工作； 能使用Word进行日常的文件录入与编辑工作，绘制表格和图形； 能使用Excel进行数据表格录入与编辑，并对表格进行统计分析与管理； 能使用PowerPoint制作会议、报告、汇报、培训等演示文稿； 能使用网络进行简单的电子商务活动，收发电子邮件，传输电子文稿； 3、 职业素质养成目标：培养学生自主学习的意识、提高解决问题的能力；培养学生信息化处理工作的意识和能力 | 使学生了解计算机硬件、软件的基础知识、掌握信息检索和信息安全的知识、了解大数据、云计算和物联网技术的应用、熟练掌握Windows操作系统的操作技能，熟练掌握OFFICE的文字处理操WORD、电子表格处理EXCEL、演示文稿制作PowerPoint的操作与应用技能，Internet的使用技能，包括文件上传下载、电子邮件收发的使用。 | 教学场地要求：全部教学在电脑机房上课，进行知识点讲解、实践指导、动手实验。 授课采用投影+课件，以边讲、边看、边做、边讨论等多种形式相结合教学手段。 教学环境要求： 网络化多媒体计算机实训室、局域网、Windows 10系统、Office 2016、IE8.0浏览器、等应用软件。 师资要求： 课程主讲教师要求具有丰富的计算机应用基础教学经验，能动态掌握目前计算机行业基础知识的更新和变化，责任心强。 课程教学团队要求：本课程为全校公共基础课程，学生人数多，教学团队至少5人以上。 | 坚持标准引领，确保科学规范，明确学生的知识、能力和素质要求，注重学用相长，知行合一，培养和 强化学生职业素养养成和专业技术积累，把立德树人、文化知识教育、技能培养贯穿到教材和课堂教学中。合理运用教学资源，选用体现新技术、新规范的高质量教材，增强学生的职业适应能力和可持续发展能力 | 信息系 |
| 9 | 国学精粹 | 课程总体目标是普及中华优秀传统文化，提升学生整体人文素养，帮助学生树立正确的价值观、人生观，准确认识优秀传统文化价值观念与文化精粹，教会学生学会做人、更好做事，树立文化自信，增强文化认同，提升文化自信。 1. 知识目标： (1) 能说出国学的基本概念、特质及其在当代的价值； (2) 掌握儒家思想的发展脉络、主要典籍及其代表人物； (3) 理解儒家思想的主要旨趣，熟读《大学》《论语》等儒家经典； (4) 知道道家思想的代表人物 | 课程以“国学与人生智慧”为主线，包括理论教学（18学时）与实践拓展教学（9学时）。 1. 论教学包括绪论、儒家的人生智慧、道家的人生智慧与佛家的人生智慧等内容，具体设计为知理、守礼、明德、知耻、立志、好学、孝亲、诚信、敬业、自然、 | 1、多媒体课室； 2. 国家教学资源库（微知库《四书五经选读》课程； 3. 超星学习通等教学APP 4. 配备有基本设备的茶室、琴室、书画室等国学实训室 | 教育部《完善中华优秀传统文化教育指导纲要》（2014年3月）、中共中央办公厅、国务院办公厅《关于实施中华优秀传统文化传承发展工程的意见》（2017年1月）教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成[2019]13号） | 国学院 |

| | | | | | | |
|----|------------------|--|---|--|--|--------|
| | | <p>和经典著作；</p> <p>(5) 了解道家关于宇宙人生的核心思想，熟读《道德经》。</p> <p>(6) 了解佛家的基本知识及其中国化的历程；</p> <p>(7) 理解佛家智慧、慈悲等概念的内涵。</p> <p>2. 能力目标：</p> <p>(1) 能养成正本清源读原典的学习习惯；</p> <p>(2) 具备自主学习和探究中国传统思想中的主要概念和思想内涵的能力；</p> <p>(3) 具备良好的语言表达及沟通能力；</p> <p>(4) 具备反省自我身心状况的能力。</p> <p>(5) 能自觉将中华优秀传统文化与社会主义核心价值观相结合，对社会现象具有较准确的分析和判断能力；</p> <p>3. 素质目标：</p> <p>(1) 具有完善人格修养的意识，自觉运用国学经典智慧解决现实生活中的困惑；</p> <p>(2) 自觉在日常生活中践行中华优秀传统文化美德；</p> <p>(3) 具有一定的审美和人文素养，形成1项传统技艺爱好；</p> <p>(4) 具有传承弘扬中华优秀传统文化的责任感和使命感；</p> | <p>无为、智慧、慈悲等教学模块（每模块1-2学时），可根据不同专业特点选择使用。2. 实践拓展教学分为四个模块，包括城市国学讲坛（3学时）、雅艺体验（2学时）、岭南文化调研或其他国学实践类活动（2学时）、综合实践项目（2学时）</p> | | | |
| 10 | 大学生职业生涯规划与创新创业指导 | <p>知识目录：</p> <p>1.掌握自我认知、职业认知、职业决策的方式方法；</p> <p>2.熟悉创新探索、创业实践的流程与方法；</p> <p>3.掌握生涯规划书、商业计划书的撰写规范；</p> <p>4.掌握职业选择、求职准备的基本礼仪和面试技巧。</p> <p>能力目标：</p> <p>1.能有效利用工具与平台进行自我认知、职业认知及职业决策；</p> <p>2.能有效利用各项资源进行创新创业实践；</p> <p>3.能准确撰写生涯规划书、商业计划书，并能有效的呈现；</p> <p>4.能有效的选择职业，并做好求职前的准备。</p> <p>素质目标：</p> <p>1.具有创新精神、不断突破自己、勇于创新；</p> <p>2.具有与时俱进，不断调整与优化自我的知识与能力结构；</p> <p>3.具有团队合作能力，具有未雨绸缪、积极面对的精神。</p> | <p>第一阶段：大学生职业发展与创新创业</p> <p>课堂任务：</p> <p>项目一：制定个人职业生涯规划书</p> <p>1.任务一：自我认知；</p> <p>2.任务二：职业认知与决策。</p> <p>项目二：撰写商业计划书</p> <p>3.任务三：创新思维训练与探索；</p> <p>4.任务四：创业前期准备；</p> <p>5.任务五：创业运营管理。</p> <p>课外实践：</p> <p>1.生涯规划大赛；</p> <p>2.大学生创新创业大赛；</p> <p>3.青年红色筑梦之旅活动或梦想激励人生活动。</p> <p>第二阶段：就业</p> | <p>1. 线上教学与线下教学，理论教学与实践教学相结合；</p> <p>2. 突出过程与模块评价，结合课堂教学、课后作业、课外实践对各模块分别考核等手段，加强实践教学环节的考核，并注重平时采分；</p> <p>3. 强调目标评价、理论与实践一体化评价，注重引导学生进行学习方式的改变与思维模式的转变；强调课程结束后综合评价，充分发挥学生的主动性和创造力，注重考核学生人生发展创新思维意识的提升；</p> <p>4. 注重校内专任教师与校外企业兼职教师相结合教学。</p> | <p>1. 落实《教育部办公厅关于印发〈大学生职业发展与就业指导课程教学要求〉的通知》（教高厅〔2007〕7号）关于提高学生职业生涯规划 and 就业能力的要求；</p> <p>2. 落实《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）、《国务院关于推动创新创业高质量发展打造“双创”升级版的意见》（国发〔2018〕32号）等文件要求，培养大学生的创新精神、创业意识，提高学生就业创业能力。</p> | 创新创业学院 |

| | | | | | | |
|----|--------|---|--|--|--|-------|
| | | | 指导 课堂任务： 项目三 制作个人简历 6.任务六：择业准备； 7.任务七：就业准备。 课外实践： 1.简历制作大赛； 2.“行业—专业—就业”人才需求分析大赛； 3.参加招聘会实践活动。 | | | |
| 11 | 应用写作实训 | 通过《应用写作实训》课程学习，使学生掌握以党政机关公文为核心的OA电子公文写作基础知识、格式、技法、行文规则等。能够一步到位，格式规范，快速准确地写作以党政机关公文为核心的常用电子公文。培养学生形成良好的职业习惯和协作能力，提升职业核心竞争力。 | 主要内容： 应用文及其写作过程、党政机关公文办文、事务文书办文、财经文书办文、常用文书办文、应用写作综合技能实战演练。 | 教学内容项目化、实战化、任务化。全面体现中小企业办文过程的项目教学设计，使教学成为一个完整的“OA办文业务实践流程”，将纷繁复杂的理论学习转化为的生动有趣的“办文工作模拟实训” | 符合切实落实国务院《关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》和教育部高等教育司《关于加强大学生文化素质教育的若干意见》等文件精神，明确加强文化素质教育是高质量人才培养的重要组成部分。 也是落实2019年《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》中“推动中华优秀传统文化融入教育教学”、“统筹推进文化育人”规定。 | 公共管理系 |
| 12 | 军事理论教育 | 1、素养目标：围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，培育和践行社会主义核心价值观，提升学生国防意识和军事素养，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。 2、知识目标：让学生了解掌握军事基础知识增强国防观念、国家安全意识、忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。 | 1、中国国防：国防概述、法规、建设，武装力量，国防动员。 2、国家安全：国家安全概述、形式，国际战略形式。 3、军事思想：军事思想概述，外国军事思想，中国军事思想，中国古代军事思想，当代中国军事思想。 4、现代战争：战争概述，新军事革命，机械化战争，信息化战争。 5、信息化装备： | 1、智慧树学习平台 2、学生自学平台 | 1、教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》 2、教育部《普通高等学校军事课教学大纲》 | 保卫处 |

| | | | | | | |
|----|-----------|---|---|--|---|-----|
| | | | 信息化装备概述，信息化作战平台，综合电子信息系统，信息化杀伤武器。 | | | |
| 13 | 军事技能训练 | <p>1、素养目标：增强组织纪律观念，培养令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风。提高安全防护能力，培养分析判断和应急处置能力，全面提升综合军事素质。</p> <p>2、知识目标：了解中国人民解放军三大条令的主要内容掌握队列动作的基本要领，了解格斗防卫基本知识卫生救护基本要领，了解战备规定、紧急集合、徒步行军、野外生存的基本要求方法和注意事项。</p> | <p>1、共同条令教育与训练：共同条令教育，分队的队列动作。</p> <p>2、设计与战术训练：轻武器射击，战术。</p> <p>3、防卫技能与战斗防护训练：格斗基础。</p> | 现地教学 | <p>1、教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》</p> <p>2、教育部《普通高等学校军事课教学大纲》</p> | 保卫处 |
| 14 | 心理健康教育与训练 | <p>1、素质目标</p> <p>正确认识自己、接纳自己；遇到心理问题能进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。</p> <p>2、知识目标</p> <p>了解心理学有关理论和基本概念；明确心理健康的标准及意义；了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现；掌握自我调适的基本知识。</p> <p>3、技能目标</p> <p>掌握自我探索能力，心理调适技能及心理发展能力；提升人际交往、情绪管理、挫折应对、时间管理等能力。</p> | <p>1、心理健康知识概论（心理健康基本知识）</p> <p>2、心理过程与调适（学习心理调适、情绪管理）</p> <p>3、生活与成长（人际交往、恋爱与性心理）</p> <p>4、挫折与生命教育（挫折应对、生命教育）</p> | <p>1、智慧树学习平台</p> <p>2、学生心理健康信息化管理平台</p> <p>大学生心理健康活动与技能竞赛等校外实践平台</p> | | 学生处 |

（二）专业（技能）课程（应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性）。

| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 主要内容 | 教学要求 | 备注 |
|----|--------|---|---|--|----|
| 1 | 社会组织管理 | <p>掌握社会组织的主要知识。能够进行虚拟社会组织的分工与合作，并适应各种可能的变化。</p> <p>培养学生科学、严谨的学习态度，以及执着探索、创新改革的科学精神。</p> | <p>社会组织概述、社会组织管理制度和理论基础、社会组织运行管理、社会组织人员管理、薪酬管理、财务管理、项目管理和评估</p> | <p>注重实训，综合运用案例教学法、情景教学法、校内实训法与校外实战法。</p> | |

| | | | | |
|---|---------|---|---|---|
| 2 | 劳动力市场调查 | 了解调查方案和抽样方案的设计，能够进行简单调查方案的设计、具有设计调研问卷、实施调研的技能、有良好的团队合作意识、遵守调查的基本伦理价值规范，有较好的道德意识、有较好的创新意识。 | 项目一绪论 项目二选题 项目四抽样 项目五测量 项目六问卷 项目七资料收集 项目八资料统计 项目九调查报告的撰写 | 1. 任务驱动教学 2. 小组协作完成教学任务 3. 深入社区开展教学。 |
| 3 | 社区活动策划 | 通过学习典型文案，能够结合社区活动的策划要求、内容，完成社区活动策划方案的撰写，并通过实际操作实施。树立需求导向的意识、培养创新意识，形成以创新社区活动策划之本的观念。 | 1. 社区活动策划导论 2. 社区活动策划思维与训练 3. 社区活动策划类型 4. 社区活动策划的写作与实践 | 1. 学生为中心。 2. 任务驱动。 3. 采用教学做一体的教学模式。 4. 融入创新教育。 |
| 4 | 组织行为学 | 理解和掌握组织行为学的基础知识和基本原理；能开展相关工作。 | 1、组织行为学认知 2、个性与行为 3、知觉与行为 4、激励 5、群体行为 6、管理沟通 7、领导与权力 8、组织结构与设计 9、组织文化 10、组织变革与发展 | 注重创设工作情景，多考虑工学结合，从做中学，从动手的体验中强化知识体系。 |
| 5 | 社区危机管理 | 理解和掌握社区危机管理的基础知识和基本原理；能使用社区危机管理的基本方法和技能。 | 社区危机管理的内涵和模式；社区危机管理的识别与评估机制；社区危机管理的预警机制；社区危机管理的善后处理机制；社区危机管理的沟通机制。 | 注重“讲练结合”、“精讲多练”，加大实训力度。 |
| 6 | 档案与信息管理 | 通过课程学习，掌握文书处理、信息工作和档案管理核心知识和职业能力，提升岗位工作 | 1. 信息工作流程及规范化操作 2. 发文的规范化处理 | 通过讲授示范、小组情境实训、小组自评、师生互评的环节，结 |

| | | | | | |
|----|----------|--|---|------------------------------------|--|
| | | “办文”技能。 | 3. 文书的立卷归档操作 4. 特殊档案的保管 5. 档案工作的要求和利用 | 合线上线下的学习，利用校内外实训基地，实现教学做一体化。 | |
| 7 | 人力资源管理 | 使学生具备HRM基本原理和方法，能够初步处理中小企业的人力资源及行政相关事务。 | 人力资源管理基本概念；理论基础；人力资源规划；职务分析；员工招聘与录用；培训与发展；绩效管理；薪酬管理；员工关系管理与社会保障等。 | 创设工作情景，多考虑工学结合，从做中学，从动手的体验中强化知识体系。 | |
| 8 | 招聘与录用 | 掌握企业招聘工作的基本流程，招聘渠道选择，熟练使用甄选的方法，员工录用决策和招聘录用评估 | 招聘基础知识和概念；招聘环境分析；招聘需求的确定；招募工作；甄选的基本方法；面试工作；录用工作；招聘与录用评估工作；招聘与录用工作新形式。 | 注重使用情境模拟等多种教学方法，加强多种渠道与企业的沟通与合作。 | |
| 9 | 培训与发展 | 掌握培训需求调研、培训方案的制订和实施、培训效果评估等员工培训的工作流程。 | 包括培训基本理论、培训需求的确定、培训方案的设计与实施、培训效果的评估四方面内容。 | 注重使用情境模拟等多种教学方法。 | |
| 10 | 绩效管理 | 掌握绩效管理流程、绩效考核方法运用、绩效考核系统设计、绩效考核指标及标准设计等方面的基本理论知识。 | 包括绩效管理概述、绩效考核方法运用及管理、绩效考核系统设计、绩效反馈与改进等方面的内容。 | 注重使用情境模拟等多种教学方法。 | |
| 11 | 薪酬管理 | 掌握薪酬管理流程、薪酬制度设计、工资奖金福利制度、薪酬福利统计计算等薪酬管理工作过程中的相关专业知识和能力。 | 包括薪酬管理概述、薪酬管理的原则程序、薪酬制度的设计管理、薪酬福利的统计计算等方面的内容。 | 注重使用情境模拟等多种教学方法。 | |
| 12 | 劳动法理论与实务 | 能够运用劳动法学理论和基本知识，解决实际 | 劳动法概述、劳动的权利和义务 | 通过案例分析社 | |

| | | | | | |
|----|-----------|-------------------------|--|------------------------------------|--|
| | | 问题。 | 、劳动法律关系、劳动制度和劳动标准、劳动争议的处理、法律责任。 | 会实践中出现的新问题。 | |
| 13 | 企业劳动关系管理 | 能够运用劳动法律知识进行常规劳动争议的处理。 | 劳动合同管理、社会保险管理、劳动安全卫生管理、劳动争议处理、员工沟通管理。 | 通过案例分析社会实践中出现的新问题。 | |
| 14 | 人力资源管理实训 | 熟练掌握人力资源管理六大模块的理论和实操技能。 | 人力资源规划；招聘与录用；培训与开发；绩效管理；薪酬管理；劳动关系管理。 | 综合运用多种教学方法。 | |
| 15 | 职业生涯规划与设计 | 掌握职业生涯规划的基本原理并运用于实践中。 | 职业生涯管理的基本概念和理论体系；职业选择理论；职业生涯发展理论；职业生涯管理模型。 | 课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查。 | |

七. 【教学进程总体安排】（见附表一、附表二）

八. 【实施保障】

（一）师资队伍（对专兼职教师数量、结构、素质等提出有关要求）

校内专任教师任职要求：

1. 队伍结构：

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1, 双师素质教师占专业教师比例一般不低于60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 校内专任教师任职要求：

- （1）具有管理类、心理类研究生以上学历，并持有与管理类相关的职业资格证书；
- （2）热爱教育事业，具备良好的思想政治素质；
- （3）组织观念和责任心强，服从分配，具有吃苦耐劳和团队协作精神；

3. 企业兼师任职要求：

- (1) 有一定的人力资源实际工作经验或人力资源实操授课经验；
- (2) 热爱教学工作，对人力资源内容有独到研究，能透彻分析教材的重点与难点；
- (3) 普通话好、有亲和力和渲染力，具有良好的演讲能力和台风。

4. 专业带头人任职要求：

- (1) 具有中级及以上职称，具有人力资源管理师职业资格证书；
- (2) 能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际；
- (3) 教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

(二) 教学实施（对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求）

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或Wi-Fi环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

(1) 人力资源管理实训室

人力资源管理实训室模拟小组工作，共有6张圆形桌子，每张圆形桌子有10台电脑，大家围起来一起，便于开展小组工作；配备65台电脑，并可以联网操作，并有ERP人力资源管理软件、北森测评软件等；用于招聘与录用实务、人员素质测评等课程的教学和实训。

(2) 会务展览实训室

会务展览实训室应具有较大的活动空间，配备大型会议长桌、可移动小会议桌、可活动椅子、较大展示舞台，环境布置温馨、安全；配备计算机和投影设备，录像录音播放设备；用于会议组织策划、公共关系实务、秘书礼仪与职业形象设计、秘书沟通与口才等课程的教学和实训。

(3) 办公设备操作实训室

办公设备操作实训室进行可移动、开放式布置，配备投影设备、录像录音播放设备、可移动桌椅，配备多台计算机、打印机、复印机、扫描仪、单反照相机等；用于常用办公

设备使用与维护课程的教学和实训。

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；选择能够提供开展相关秘书岗位工作的企事业单位、街道社区及政府有关部门作为校外实训基地，实训资源充足。实训岗位及实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供人力资源专员类、助理类等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

| 类型 | 实训基地（室）名称 | 主要承担实训项目 | 对应课程 |
|---------------|------------------|-------------------------|-----------|
| 校内实训基地 | 人力资源管理实训室（N701） | 人员测评内容标准体系建构训练 | 人员测评原理与方法 |
| | | 面试的组织实施与处理 | 人员测评原理与方法 |
| | | 人员测评的组织与实施（公文筐测试的组织与实施） | 人员测评原理与方法 |
| | | 卡特尔16pf人格因素测验 | 人员测评原理与方法 |
| | | 考勤表设计 | 薪酬福利管理 |
| | | 员工业绩奖金评定系统 | 薪酬福利管理 |
| | | 员工工资管理系统——岗位说明书的编写 | 薪酬福利管理 |
| | 社会组织孵化培育基地（N601） | 人力资源管理实训 | 人力资源管理实训 |
| | | 招聘与录用实训 | 招聘与录用 |
| | 文秘实训室（N602） | 档案的接收、转出等手续 | 企业劳动关系管理 |
| 会务展览实训室（N501） | 招聘会场的布置实训 | 招聘与录用 | |
| | 面试模拟的实训 | 招聘与录用 | |
| 校 | 广州市高校毕业生就业指导中心 | 面试模拟的实训 | 招聘与录用 |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 外 实 训 基 地 | 广州市高校毕业生就业指导中心 | 人力资源管理专业实习 | 人力资源管理专业企业教育、毕业实习 |
| | 广州市白云区人力资源社会保障局就业指导中心 | 人力资源管理岗位实习 | 人力资源管理专业企业教育、毕业实习 |
| | 广州市白云区人力资源社会保障局就业训练中心 | 人力资源管理岗位实习 | 人力资源管理专业企业教育、毕业实习 |
| | 恒惠人力资源有限公司 | 人力资源外包与中介、劳动力市场调查 | 劳动力市场调查、招聘与录用 |
| | 广州创培企业管理咨询公司 | 电话邀约、面试模拟 | 招聘与录用 |
| | 广州南方人才市场 | 提高人员面试技巧 | 劳动力市场调查、招聘与录用实训项目 |
| | 广东南油对外服务有限公司 | 人力资源管理岗位顶岗实习 | 人力资源管理专业企业教学 |
| | 广东邮电人才服务有限公司 | 员工招聘实训项目及顶岗实习 | 员工培训与开发 |
| | 广州前程无忧有限公司 | 人力资源管理岗位顶岗实习 | 人力资源管理专业企业教学 |

(三) 教学资源 (对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等等提出有关要求)

1、教材选用

本专业按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2、图书文献配备

本专业图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关人力资源管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献等。

3、数字教学资源配备

本专业配备有关的音频视频素材、教学课件、数字化教学案例库等专业教学资源库，能满足教学要求。

(四) 教学方法 (对实施教学应采取的方法提出要求和建议)

据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，一切以学生发展为中心，以学生为主体，采用适当的教学方法，以达到预期教学目标。根据课程特点分别采用“项目教学、案例教学、现场教学、模拟仿真教学、理实一体化教学”等模式，采用分组式、启发式、讨论式、任务驱动式等方法。

(五) 学习评价 (对学生学习评价的方式方法提出要求和建议)

1. 职业素质评价：主要从课程学习出勤、刻苦勤奋、小组团队协作等方面进行评价，兼顾职业操守、社会公德。

2. 过程完成评价：由形成性评价和总结性评价构成。形成性评价，是在教学过程中对学生的学习态度、课堂表现和实训项目完成情况所进行的评价；总结性评价，是在课程教学模块结束时，对每位学生最终知识技能掌握结果的评价。课程模块考评中形成性评价和总结性评价分值比例根据各课程具体学习内容确定。

3. 期末考核：一般由平时成绩、期末成绩构成。

纯实践课程按五级制考评：优秀、良好、中等、及格、不及格。

非纯实践课程按百分制考评。

评定方式多元化，如观察、口试、笔试、实操、顶岗（跟岗）操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等方式。

（六）质量管理（对专业人才培养的质量管理提出要求）

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业实习以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九. 【专业群及专业特色】

组群逻辑：本专业服务于公共事务管理与服务领域，结合人力资源管理专业市场社会服务岗位的性质，在社区服务专业群中发挥劳动关系协调的重要作用。

专业群：

| | |
|----|------------|
| 名称 | 社区管理与服务专业群 |
|----|------------|

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| 群内专业 | 1、社会工作 2、社区管理与服务 3、人力资源管理 4、文秘 | | |
| 核心专业 | 社区管理与服务 | | |
| 群内资源共享 | (1) 专业群平台课程共享 | | |
| | 平台课程共享一览表 | | |
| | 序号 | 课程名称 | 要求 |
| | 1 | 组织行为学 | 理解和掌握组织行为学的基础知识和基本原理；能开展相关工作。 |
| | 2 | 社区危机管理 | 理解和掌握社区危机管理的基础知识和基本原理；能使用社区危机管理的基本方法和技能。 |
| | 3 | 档案与信息管理 | 掌握文书处理、信息工作和档案管理等核心知识和职业能力，提升岗位工作“办文”技能。 |
| | 4 | 社会组织管理 | 掌握社会组织的主要知识。能够进行虚拟社会组织的分工与合作，并适应各种可能的变化。 |
| 5 | 劳动力市场调查 | 了解调查方案和抽样方案的设计，能够进行简单调查方案的设计、具有设计调研问卷、实施调研的技能 | |
| | (2) 专业群师资共享 各专业教师通过教授专业群平台课程，达到师资共享。 | | |
| | (3) 专业群基地共享 校内实训室共享：N501会务展览实训室、N601白云区社会组织孵化基地第一期、N603速录实训室、N701人力资源管理实训室 校外实训基地：白云区民政局、白云区人力资源和社会保障局、广州前程无忧有限公司、中国南方人才市场、广东南油对外服务有限公司等。 | | |

专业特色：

1. 依托人力专业校外实践教学基地，为学生提供招聘、培训、绩效、薪酬等真实的实训项目，体现了“过程导向、项目驱动、能力多元”的人才培养模式，大大提高了学生实践能力和职业适应性。
2. 与广州大规模人力资源服务机构，如前程无忧、广东南油等企业进行了人才培养方案修订、课程开发、教材编写、课程教学等全方位、紧密的校企合作。

十. 【产教融合、校企合作】

| 序号 | 主要合作企业 | 合作形式 | 主要合作项目（内容） |
|----|--------|------|------------|
|----|--------|------|------------|

| | | | |
|---|--------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | 前程无忧广州有限公司 | 兼职教师授课、合作编写教材、专业讲座、课程实践、企业教学、毕业实习以及就业 | 企业教学和毕业实习 |
| 2 | 广东南油对外服务有限公司 | 兼职教师授课、合作编写教材、专业讲座、课程实践、企业教学、毕业实习以及就业 | 企业教学和毕业实习 |
| 3 | 广州南方人才市场 | 兼职教师授课、合作编写教材、专业讲座、课程实践、企业教学、毕业实习以及就业 | 企业教学和毕业实习 |

十一. 【创新创业教育】



意识培养阶段：启蒙人力资源管理专业学生的创新意识和创业精神，使学生了解企业创新创业人才的素质要求，了解创新创业的概念、要素与特征等，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。



能力提升阶段：培训学生的创新思维、创新方法及技巧，结合人力资源服务行业和企业的要求，使学生具备相应的创新创业能力。



实践模拟阶段：通过模拟开设社会组织、企业及人力资源服务公司，了解办理此类型公司注册流程及素质要求，鼓励学生体验不同类型机构创业准备的各个环节。

十二. 【学生第二课堂活动】

1. 大学生创新创业竞赛：参加广东省及全国大学生“挑战杯”创业计划竞赛、课外科技作品竞赛、省质量工程大学生创业实训项目、省质量工程大学生创业实践项目、学院大学生“挑战杯”创业竞赛、省市院级创新创业项目及公益活动；学生组建创新创业团队，开展创新创业实践；学生参与校企合作单位科研创新技术研究。以“白云区社会组织孵化基地”、白云区民政局、白云区人社局、南方人才市场等实训基地为平台，开展创新创业教育活动。

2. 职业技能竞赛：参加校内的简历制作大赛、职业生涯规划大赛、职场模拟面试、职业礼仪等职业技能竞赛；参加由全国人力资源和社会保障职业教育教学指导委员会主办的人力资源管理职业技能大赛、公共管理系组织的技能竞赛、校企合作举办的职业技能竞赛。

3. 专业社会服务：学生参加以社区为代表的社会实践活动；开展专业技能训练和企业技术服务，以及其他公益与社会志愿者活动。

4. 各类文体活动：学生参加学校和学院组织的各项文体活动，如国学朗诵简历制作竞赛、班级风采大赛、节日文艺汇演、体育运动会、社区文体活动等，丰富学生课外活动，提高学生综合素质。

5. 美育教育：积极参加各类文艺社团，如合唱团、舞蹈队、书法班等，具有一定的审美和

人文素养，形成1-2项艺术特长或爱好。

十三. 【资格证书与技能等级证书】

通用能力证书

- (1) 高等学校职业英语能力认证证书（B级）
- (2) 高等学校计算机水平考试一级或二级证书

建议职业资格（技能）等级证书

人力资源管理员（国家职业资格四级）、劳动关系协调员、助理人力资源管理师（国家职业资格三级）、企业培训师、其他证书如秘书证等

十四. 【毕业要求】

本专业（三年制）学生必须完成培养方案所规定所有课程，取得必修课_____123（含创新社会实践活动___4__学分），专业选修课__11__学分，公共选修课__8__学分，总学分达__140__学分（学时达__2520__）方可毕业。

十五. 【附录】（教学进程安排表、变革审批表等）

编制人：吕凤亚

审定人：李坪