

# 公司运营综合实战

省级精品课程配套教材

全国高等职业院校名师名家精品系列教材

Gongsi Yunying

Zonghe Shizhan

## 公司运营综合实战

王媚莎 陈飞飞 主编 | 戴玉林 孙伟力 周炳伟 副主编

FE 东北财经大学出版社 国家一级出版社  
中国财经出版传媒集团

图书在版编目(CIP)数据

公司运营综合实战 / 王媚莎, 陈飞飞主编. —大连: 东北财经大学出版社,  
2020.5  
(全国高等职业院校名师名家精品系列教材)  
ISBN 978-7-5654-3875-2

I. 公… II. ①王… ②陈… III. 公司-企业管理-高等职业教育-教材 IV.  
F276.6

中国版本图书馆CIP数据核字(2020)第093376号

东北财经大学出版社出版

(大连市黑石礁尖山街217号 邮政编码 116025)

网 址: <http://www.dufep.cn>

读者信箱: [dufep@dufe.edu.cn](mailto:dufep@dufe.edu.cn)

大连天骄彩色印刷有限公司印刷 东北财经大学出版社发行

版面尺寸: 185mm×260mm 字数: 558千字 印张: 23.75 插页: 1

2020年5月第1版 2020年5月第1次印刷

责任编辑: 王天华 曲以欢 责任校对: 京 玮

封面设计: 冀贵收 版式设计: 冀贵收

定价: 49.80元

教学支持 售后服务 联系电话: (0411) 84710309

版权所有 侵权必究 举报电话: (0411) 84710523

如有印装质量问题, 请联系营销部: (0411) 84710711

# Preface

## 前言

随着我国市场经济的飞速发展，企业对人才的总体要求越来越高，现代企业已经不再是单纯对员工的专业知识提出要求，而是更加注重员工综合素质，如专业技能、处理问题的能力、思考问题的方式和不断汲取新知识以适应不断发展的社会要求的能力。各个行业对专业技能的要求已经越来越高，企业需要的是能熟练完成工作的一线操作人员。如果不能熟练掌握本专业的各项技能，就很难圆满完成自己的工作。

作为我国教育事业重要组成部分的职业教育，在这样的社会环境下应该转变自己的观念并进行相应的改革，以确定合理的教学目标以适应社会和企业的需求。2013年广州城建职业学院和新道科技股份有限公司签订了战略合作协议，校企合作利用虚拟商业社会环境VBSE平台开发培养学生实际操作技能的实战系列课程，“公司运营综合实战”作为系列课程之一，于2015年作为广东省精品资源共享课程进行建设。校企双方在该课程的建设基础上联合编写了本教材。

本教材以新道科技股份有限公司的虚拟商业社会环境VBSE平台综合版（3.5版）为依托，通过该平台，学生可在毕业前进行综合实训锻炼，训练学生对企业全面管理知识的理解和掌握，有利于学生综合素质能力的锻炼和提高。学生通过在多类社会组织中从事不同职业岗位“工作”，训练在现代商业社会中从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，感悟复杂市场营销环境下的企业经营，学会工作、学会思考，从而培养自身的全局意识和综合职业素养。

本教材通过对不同形态组织典型特征的抽取，营造一个虚拟的商业社会环境，详细介绍了各个实际的工作岗位，让受训者在虚拟的市场环境、商务环境、政务环境和公共服务环境中，根据现实岗位工作内容、管理流程、业务单据，结合与教学目标适配的业务规则，将经营模拟与现实工作接轨，进行仿真经营和业务运作，可进行宏观微观管理、多人协同模拟经营，是一个可以满足多专业学习与实践一体的实战教材。

本教材完全按照企业的真实工作流程进行编写，实用性非常强。学生通过本教材可以了解具体业务岗位的工作职责和要求，能够按照业务岗位的要求填报与完整业务流程相关的单据和表格，结合实际业务理解业务策略和管理理论，锻炼学生的实际操作能力，能很好地帮助学生打下坚实的职业能力基础。

本教材由广州城建职业学院王媚莎教授和陈飞飞副教授担任主编，广州城建职业学院戴玉林、广州城市职业学院孙伟力、广东女子职业技术学校周炳伟担任副主编，东莞理工学院

## 前言

城市学院黄庆泉、邱漠河、王爱文、李丹，以及新道科技股份有限公司副总裁宋健、新道专家顾问翁义春参与了教材编写。编写人员分工如下：王媚莎、宋健编写模块一和模块十；翁义春编写模块二；孙伟力、戴玉林编写模块三；周炳伟、翁义春编写模块四；陈飞飞、邱漠河编写模块五；黄庆泉、戴玉林编写模块六；邱漠河、翁义春编写模块七；王爱文编写模块八；李丹编写模块九。王媚莎和陈飞飞负责拟定编写大纲、确定编写的具体结构，以及总纂、调整、补充、修改、技术规范校订与定稿。

由于编者水平有限，教材中的疏漏之处在所难免，期待广大读者批评指正，以助我们不断完善。

编者  
2020年5月

# 目 录

## 模块一 课程整体介绍 / 1

---

### 模块二 经营规则 / 11

- 任务一 制造企业经营规则 / 13
  - 任务二 商贸企业（经销商）规则 / 24
  - 任务三 工贸企业（供应商）规则 / 29
  - 任务四 物流企业规则 / 33
  - 任务五 服务公司规则 / 35
  - 任务六 银行贷款规则 / 37
  - 任务七 国际贸易企业规则 / 38
  - 任务八 招投标公司规则 / 41
  - 任务九 连锁企业规则 / 44
  - 任务十 会计师事务所基本规则 / 47
- 

### 模块三 团队组建 / 49

- 任务一 实习动员 / 51
  - 任务二 VBSE 系统操作培训 / 51
  - 任务三 各组织部门职责及对应岗位职责 / 57
  - 任务四 开始组建团队 / 82
- 

### 模块四 公司注册 / 91

---

### 模块五 工作交接（期初数据） / 103


- 任务一 制造企业 / 105
  - 任务二 商贸企业（经销商） / 132
  - 任务三 工贸企业（供应商） / 143
  - 任务四 物流企业 / 153
  - 任务五 连锁企业 / 158
  - 任务六 国际贸易企业 / 161
- 

### 模块六 制造企业 / 165

- 任务一 经营前准备工作 / 167
  - 任务二 日常任务 / 176
  - 任务三 月初业务 / 210
  - 任务四 月末业务 / 216
- 

### 模块七 工贸企业（供应商） / 225

- 任务一 经营前准备工作 / 227
  - 任务二 日常任务 / 233
  - 任务三 月初任务 / 241
  - 任务四 月末任务 / 245
- 



# Contents

模块八 商贸企业（经销商） / 251

- 任务一 经营前准备工作 / 253
- 任务二 日常任务 / 261
- 任务三 月初任务 / 277
- 任务四 月末任务 / 282

模块九 社会资源日常任务 / 289

- 任务一 融通综合服务有限公司日常任务 / 291
- 任务二 新华招投标有限公司日常任务 / 295
- 任务三 五洲进出口有限公司日常任务 / 301
- 任务四 市场监督管理局日常任务 / 316
- 任务五 税务局日常任务 / 321
- 任务六 人力资源与社会保障局日常任务 / 326
- 任务七 百联集团有限公司日常任务 / 332
- 任务八 立新会计师事务所日常任务 / 341
- 任务九 隆飞物流有限公司日常任务 / 357

模块十 关键任务顺序 / 363

参考文献 / 375