

广州城市职业学院

《VBSE 综合实训》课程标准

制 订 人 梁嘉宁

制 订 单 位 财会金融系

审 核 人（专业负责人）孙伟力、赵蓉、
潘霞冰

教 学 单 位 负 责 人 李高峰

制 制 时 间 2021.3.10

教务处编制

二〇一九年七月

《VBSE 综合实训》课程标准

课程代码：0720423

总学时数：36 （理论课学时数：0 实践课学时数：36）

学分数：2

适用专业：财务管理、金融保险、市场营销

一、课程性质

- 1、必修课
- 2、实验（训）课

二、课程定位

本课程在专业人才培养方案中的性质、地位与作用；本课程与先修课程、后续课程的衔接和配合；本课程的教学目标（知识、能力、素质）与职业岗位任职要求的对

本课程是会计专业必修课，财务管理、金融管理、市场营销专业选修课，是会计、财务管理等专业继基础会计、经济学、财务管理、市场营销、企业战略管理等财经类课程之后开设的一门综合性实训课程。本课程利用虚拟商业社会环境（简称 VBSE）平台，通过虚拟的商业环境，抽取企业经营环境的要素，模拟企业业务的处理，全面系统地还原企业模拟创业的整体操作流程。使学生掌握企业生产经营的基本理论与实践操作技能，培养其在现代商业社会中从事经济活动所需的职业素养、经营决策能力，同时培养学生的创新精神和实践能力，满足企事业单位对财经类人员的需要。

三、课程设计思路

本课程设计注重产教融合，以创新创业、生产经营管理能力本位为导向，项目驱动，构建“基于企业生产经营的真实工作过程”的课程内容体系，建立“循序渐进式”的职业能力训练体系。采用仿真企业或部门的真实教学案例（企业提

供)；与企业共同开发实训项目，用企业真实生产经营模式设计课程中的政府部门、银行、保险、公司、企业等，形成一个完全仿真公司生产经营业务的虚拟商业社会环境，即设计公司章程、业务范围、工作内容、管理流程和岗位责任制，详细设计公司会计业务工作流程、每个岗位工作内容、数据核算方法，设计公司文件、经营资料、财务票据的格式及传递的过程和程序，严格规定工作交接的步骤，让学生能真实地了解生产经营项目内容，锻炼学生的实际操作能力，提升生产经营能力和创业能力，更有利于适应行业就业的需求。

四、课程基本目标

1、知识目标：

- (1) 熟悉 VBSE 平台的使用；
- (2) 掌握各类企业的企业信息、架构、制度和运营规则
- (3) 掌握各岗位的工作职责，
- (4) 熟悉企业招聘流程、简历制作方法；
- (5) 熟悉企业的期初数据，掌握工作交接流程和内容
- (6) 掌握企业固定经营的业务流程和各种单据的填写方法；
- (7) 掌握自主经营阶段的流程和各种单据的填写方法；
- (8) 掌握制作企业营销策划方案的方法和注意事项；
- (9) 掌握进行展示企业文化的方法，学会制作展板和制作商标的技巧；
- (10) 掌握对企业经营进行总结的方法和进行演讲的技巧。

2、职业技能目标：

- (1) 能够根据各公司 CEO 的具体要求，进行竞选，具备较好的演讲能力；
- (2) 能够根据各岗位工作职责的要求，并进行招聘或面试；
- (3) 能够根据系统给予的期数数据，进行期初建账工作；
- (4) 能够设计自己公司的 LOGO 和口号；
- (5) 能够根据系统分配给的任务，进行企业固定数据阶段的经营；
- (6) 能够展示自己企业的产品，进行招投标；
- (7) 能够讲解清楚企业的具体流程，对固定数据阶段经营进行总结；

- (8) 能够自己发起任务，进行企业自主阶段的经营；
- (9) 能够制作出企业的营销策划方案；
- (10) 能够营造企业的文化，制作企业的文化展板和企业文化杂志；
- (11) 能够对自主经营阶段进行总结，找出优势与缺点。

3、职业素质养成目标：

- (1) 爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德；
- (2) 坚持原则、廉洁自律、严谨规范的创新创业意识；
- (3) 分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识；
- (4) 勤学思辨、参与决策、服务领导的管理意识；
- (5) 理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能。

4、职业技能证书考核要求：

无

五、先修课程

本课程的前导课程包括《基础会计》、《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》、《税务会计》、《财务管理》。其中会计学原理：会计基本理论和企业全套账务处理，要求基本具备中小型企业全套账务处理能力。财务会计：企业全套账务处理、简单经济业务分析，要求具有中小型企业全套账务处理、复杂经济业务分析能力。管理会计：会计管理意识，管理会计分析和预测能力，要求具有内部会计管理决策能力。成本会计：成本核算方法，成本费用分配方法，要求具有成本核算及账务处理能力。税务会计：税法基础上的账务处理，要求具有编制纳税申报表为企业纳税能力。财务管理：掌握提供会计信息方法，会计信息处理技术，要求能分析会计信息为管理服务。

六、教学内容及学时安排

1、课程主要内容说明

序号	实训项目	重点难点	实训学时安排
----	------	------	--------

1	VBSE 规则	1. 商业环境; 2. 企业的组织结构;	2
2	创建企业和组建团队	1. 企业的组建; 2. 应聘和招聘的技巧。	4
3	岗位任职和工作交接	1. 岗位职能; 2. 企业工作交接流程; 3. 初始数据录入。	4
4	固定数据经营 ——经营准备	1. 主生产计划表的编制; 2. 购销合同签订流程; 3. 合同会签单。	4
5	固定数据经营 ——月初经营	1. 生产派工领料流程; 2. 销售发货流程; 3. 增值税、个人所得税申报与缴纳。	6
6	固定数据经营 ——月末经营	1. 五险一金的计算; 2. 个人所得税的计算; 3. 产品成本的计算。	4
7	自主经营 ——策略制定	1. 编制生产计划; 2. 制定营销策略。	4
8	自主经营 ——运作	1. 发起企业上下游往来业务; 2. 处理企业内部组织关系。	8
9	评价总结	1. 企业 PPT 总结展示 2. 制作实训手册	2
合计学时			54

2、课程组织安排说明

序号	实训项目	教学内容及要求	实训目标	教学方式和教学模式	使用平台
1	VBSE 规则	VBSE 的基本原理; 企业生产经营管理规则。	掌握: 各企业岗位要求及岗位能力, 各企业制度, 虚拟商业社会环境企业类型, 各企业基础信息。 了解: 了解虚拟商业社会环境组织业务关系, 岗位职责, 运营规则。 了解竞聘总经理流程。	案例教学, 理实一体、翻转课堂。 学生按照分组进行	VBSE 综合实践教学平台

2	创建企业和组建团队	创建企业规则；组建团队的方法；要求能对招聘团队人员，进行岗位分工，督促员工上岗，训练团队合作能力。	掌握：各企业岗位要求及岗位能力，熟悉：熟悉企业招聘流程，简历制作方法， 了解：各企业岗位职责，运营规则。选择适合自己的工作岗位。	团队协作实训；教师通过查询各组学生实训进度，重点指导后进团队；鼓励学生向本班其他进度较快的团队和同学请教，创造出更接近与企业工作场景的课堂气氛。	
3	岗位任职和工作交接	了解交接工作；加深对岗位的认知和工作交接的认知熟悉组织生产经营管理规则，掌握工作交接内容	掌握：各企业制度，各企业基础信息。 了解：运营规则，了解企业期初数据，期初建账。 掌握工作交接内容； 熟悉企业财务指标，财务数据，企业人员，企业部门结构，企业存货档案，企业产能数据。 完成各组织和岗位的工作交接；总结交接问题；线下单据互检。		
4	固定数据经营——经营准备	企业薪酬发放，签订物流运输订单，运输合同签订，采购、销售合同签订，采购、销售订单，编制主生产计划，整理销售需求，申请和办理 ISO9000 认证、企业商标制作和注册等。	掌握：企业核心任务薪酬发放，五险一金计算，物流运输订单，运输合同签订，采购合同签订，采购订单等。 熟悉：社保稽查流程与内容，税务稽查流程与内容等。 了解：个人所得税计算过程，增值税计算，企业年度报告公示内容等。 了解企业运营核心任务，认知企业工作流程		
5	固定数据经营——月初经营	采购类业务（原材料入库等）的具体处理，生产（派工、领料等）、销售（销售发货、开具销售发票等）类业务的具体处理，薪资管理、税款（增值税、个人所得税的申报与缴纳等）、其他（签订广告合同、支付广告费、差旅费用报销、招待费报销、物流等）业务的具体处理。	掌握：掌握商标注册及审核流程，物流运输，采购入库，采购发票，销售开票等。 了解：了解如何编制主生产计划，生产派工流程，了解 MRP 物料净需求计划计算过程，了解企业供应链运作流程等 熟悉：熟悉市场开拓方式，广告投放流程， iso9000 认证流程等		

6	固定数据经营——月末经营	月末采购、生产(产品入库)、销售类业务的具体处理,职工薪酬(薪酬、五险一金的核算等)、税款(发票认证抵扣、增值税和个人所得税等的计提)、产品成本计算、期末结账等业务的具体处理、社保稽查流程与内容,税务稽查流程与内容;	掌握:掌握支付采购货款流程,销售货款回收,生产完工入库,存货核算,期末账务处理等 熟悉:熟悉运费结算,核算薪酬,计提折旧等 了解:了解运费分摊方式,成本核算方法,财务报表编制,了解企业月末经营核心任务。		
7	自主经营——策略制定	了解企业财务数据分析,企业经营决策分析,虚拟商业社会市场预测,企业间经营与对抗。	了解:了解企业财务数据分析,企业经营决策分析,虚拟商业社会市场预测。		
8	自主经营——运作	掌握虚拟商业社会环境经营规则,产品研发,购买仓库厂房,招聘生产工人等。熟悉申请贷款流程,办理 ccc 认证流程,发起企业上下游往来业务,处理企业内部组织关系。	掌握:掌握虚拟商业社会环境经营规则,产品研发,购买仓库厂房,招聘生产工人等。 熟悉:熟悉申请贷款流程,办理 ccc 认证流程,企业上下游业务往来关系,企业内部组织关系		
		生产经营评价;要求能熟练编制各种评价指标,能熟练掌握评价方法。			

3、课程教学内容

实训项目编号	实验(训)项目名称	项目内容及要求	项目实验(训)设计	学时安排
1	VBSE 规则	(1) VBSE 的基本原理; (2) 企业生产经营管理规则; (3) 公司运营综合实战平台的操作方。	活动1 实习动员与课程简介;	1
			活动2 企业组织结构及岗位;	0.5
			活动3 VBSE 基本操作;	0.5

2	创建企业和组建团队	(1) 创建企业规则； (2) 组建团队的方法； (3) 企业的总经理的岗位职责； (4) 企业各部门的工作职责； (5) 应聘和招聘的技巧。	活动1 竞选总经理	1
			活动2 企业招聘会	3
3	岗位任职和工作交接	(1) 各岗位的工作职责和具体要求； (2) 各岗位人员的工作交接、期初数据	活动1 了解企业各岗位职能	1
			活动2 各岗位根据系统推送任务进行工作交接	7
4	固定数据经营——经营准备	(1) 个人银行批量开卡的具体流程； (2) 公章、印鉴管理制度； (3) 整理销售需求 (4) 编制主生产计划 (5) 编制物料净需求计划 (6) 签订代发工资协议书； (7) 签订社保公积金同城委托收款协议； (8) 签订税务同城委托收款协议； (9) 部门借款； (10) 申请和办理市场开拓； (11) 申请和办理 ISO9000 认证； (12) 申请和办理广告投放； (13) 薪酬发放； (14) 商标制作及注册。	活动1 了解各类单据编号填写规则；	1
			活动2 按照系统推送的流程完成相应工作任务，填写好相应的工作单据。	7
5	固定数据经营——月初经营	(1) 生产派工领料 (2) 经销商竞单 (3) 商品发货 (4) 物流运输 (5) 开发票 (6) 商品入库 (7) 扣缴制造业五险一金 (8) 缴纳增值税和个人所得税 (9) 工商管理检查 (10) 社保稽查	活动1 按照系统推送的流程完成相应工作任务，填写好相应的工作单据。	6

		(11) 税务稽查 (12) 行政处罚		
6	固定数据经营 ——月末经营	(1) 半成品、产成品入库 (2) 收到发票并支付 (3) 认证增值税抵扣联 (4) 支付期间费用 (5) 核算薪酬 (6) 计提折旧 (7) 成本核算 (8) 存货核算 (9) 期末账务处理 (10) 编制报表	活动1 按照系统推送的流程完成相应工作任务，填写好相应的工作单据。	6
7	自主经营 ——策略制定	(1) 制定战略与计划 (2) 经营分析与总结	活动1 编制生产计划； 活动2 制定营销策略。	4
8	自主经营 ——运作	(1) 购买厂房 (2) 招聘工人 (3) 申请贷款 (4) 产品研发 (5) 申请和办理 ISO9000 和 CCC 认证 (6) 签订购销合同 (7) 录入订单 (8) 发货 (9) 运输 (10) 入库 (11) 支付货款 (12) 申请和办理市场开 拓 (13) 申请和办理广告投 放 (14) 申报和扣缴五险一 金、个人所得税 (15) 核算、发放薪酬 (16) 认证增值税抵扣联 (17) 申报和扣缴企业增 值税 (18) 账务处理	活动1 企业自主发起各 项业务。	12
9	评价总结	(1) 对经营阶段进行总结	活动1 企业进行总结 PPT 展示 活动2 制作实训手册	4
总学时				54

七、教学方法

“VBSE”课程必须在专门的实训室完成，在教师演示机讲授过程中，学生可以进行全面的实景训练，其教学过程体现“教、学、做”一体化。

（1）理实一体化，各教学项目都设计实训环节，做、学、教一体化

突破传统课程理论与实践分离，割据的局限，本课程将相关的理论性、概念性内容分解到各教学任务中，让学生在学习的创建企业、组建团队、人员招聘、员工上岗、固定经营、自主经营、财务评价等实践教学时将相应的理论知识融合起来，从而使每一个大的教学内容既有知识的传授、理论的分析也有技能的训练，实现理论与实践一体化。

9个教学项目中，每个教学任务都设计了实训环节，将130多名学生12个企业及外围组织，组建每个企业的各个生产管理部门，每人应聘一个工作岗位，在VBSE实训中按照企业环境分岗位角色进行轮岗实训，模拟企业生产流程、工作任务和财务部门布局岗位，传递程序，仿真企业真实生产业务的处理过程，学生在教师的启发引导下完成项目任务，通过参与任务解决的过程，发现问题、提出问题，激发自主学习的热情，由传统的教师“教学”变为学生“求学”、“索学”。达到“做、学、教”一体化。

（2）灵活应用各种教学方法

采用的教学方法有案例教学法、翻转课堂法、情景教学法、仿真教学法、团队互助教学法、模块分解法、项目教学法、案例教学法、导演式教学法、角色扮演法、合作教学法、图表分析法、直观教学法、演示分析法、互动式教学法、启发式教学法、研究性教学和研究性学习等。我们以“市场导向”的原则设置课程标准，即调查解用人单位的需求，并以此设立企业经营的职业岗位群，再确定毕业生需要的知识、素质与技能要求，然后根据这些要求设置VBSE课程，保证课程的设置符合职业岗位要求，只有定位准确，教、学出来的才能做。

（3）实训教学突出技能培养

为突出实训教学技能培养，本课程广泛采用案例教学，VBSE课程团队自编实训指导书，对VBSE的讲授都配有案例、任务地图、录屏视频，并结合实际工作，针对性地进行编制计划、企业经营报告。采用任务驱动教学法，教学过程中注重行为引导。

该模式的教学组织与实施一般过程为：实际业务导入——理论知识点介绍——明确操作任务、示范引导——模仿试做——纠错重做——总结经验。各环节具体要求如下：

课堂设计——将创建企业、岗位分工、职业行为设计为相应的课堂学习行为，形成以培养专业能力为核心、学习能力和社会能力为两翼的课堂教学预案。

示范引导——主讲教师进行操作示范，在此过程中结合录像、课件进一步向学生展示操作的全过程。

模仿操做——学生在边观看老师演示边开始动手实际操作，教师巡视指导，及时发现错误。复杂的角色分工操作需要进行小组成员协同。

纠错重做——及时纠正个别错误，集体讲评一般错误，之后让学生重做容易出错的步骤。

总结经验——最后老师对操作步骤进行复述，特别提醒容易出错的步骤和环节，总结整堂课技能要点、方法要点和社会因素要点。

八、教学评价建议

1、期末考核评价及方式

学生的课程总结和实训报告成绩作为期末考核成绩，主要评价学生在学习过程中知识的掌握及应用情况。课程总结和实训报告各 50 分，合计 100 分，期末考核成绩占总评成绩 40%。

2、教学过程评价

本课程授课内容全部在多媒体机房完成，在教学过程中，主要从职业道德、课堂表现、自学能力、小组课堂任务四方面对学生综合职业素养进行评价，称为过程性考核，过程性考核成绩共 100 分，占总评成绩的 30%。

具体评分标准如下：

(1) 出勤、职业道德（20 分）

①诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假帐。主要是独立完成各项任务，不弄虚作假，实事求是。（10 分）

②爱岗敬业，严于律己，耐心细致，精益求精。主要是学习态度，出勤情况。（10 分）

(2) 课堂表现 (20 分)

课堂回答问题情况，课堂操作熟练程度及完成情况。

(3) 自学能力 (20 分)

善于钻研总结实务工作，能够自学课堂任务需要的知识，能够及时学习新业务新知识。

(4) 小组课堂任务: (40 分)

项目	考核标准	考核方法	评价分值
点钞比赛	用时与正确性	排名	满分 10 分 第一名: 10 分 第二名: 9 分 第三名: 8 分 第四名及以后: 7 分
企业商标海报设计	评选	排名	满分 10 分 前三名: 10 分 第四-六名: 9 分 第七-九名: 8 分 第九名以后: 7 分
自主经营利润	多少	排名	满分 10 分 第一名: 10 分 第二名: 9 分 第三名: 8 分 第四名及以后: 7 分
单据合同	规范性	检查	10 分
合 计			40 分

3、集中实训评价

集中实训项目评价合计 100 分，占总评成绩 30%。

序号	任务模块	评价目标	评价方式	评价分值
1	岗位任职和工作交接	掌握工作交接内容,熟悉企业财务指标,财务数据,企业人员,企业部门结构,企业存货档案,企业产能数据。完成各组织和岗位的工作交接;线下单据互检。	依据推送任务完成度,由系统自动评定。	10
2	固定数据经营——经营准备	掌握企业核心任务薪酬发放,五险一金计算,物流运输订单,运输合同签订,采购合同签订,采购订单等。 熟悉:社保稽查流程与内容,税务稽查流程与内容等。 了解:个人所得税计算过程,增值税计算等。了解企业运营核心任务,认知企业工作流程	依据推送任务完成度,由系统自动评定。	20
3	固定数据经营	掌握:掌握商标注册及审核流程,物流运输,采购	依据推送任务	20

	——月初经营	入库, 采购发票, 销售开票等。了解: 了解如何编制主生产计划, 生产派工流程, 了解 MRP 物料净需求计划计算过程, 了解企业供应链运作流程等。熟悉: 熟悉市场开拓方式, 广告投放流程, iso9000 认证流程等	完成度, 由系统自动评定。	
4	固定数据经营 ——月末经营	掌握: 掌握支付采购货款流程, 销售货款回收, 生产完工入库, 存货核算, 期末账务处理等。熟悉: 熟悉运费结算, 核算薪酬, 计提折旧等。了解: 了解运费分摊方式, 成本核算方法, 财务报表编制, 了解企业月末经营核心任务。	依据推送任务完成度, 由系统自动评定。	20
5	自主经营 ——策略制定	了解: 了解企业财务数据分析, 企业经营决策分析, 虚拟商业社会市场预测。	检查生产计划和销售策略的制定	10
6	自主经营 ——运作	掌握: 掌握虚拟商业社会环境经营规则, 产品研发, 购买仓库厂房, 招聘生产工人等。熟悉: 熟悉申请贷款流程, 办理 ccc 认证流程, 企业上下游业务往来关系, 企业内部组织关系	依据推送任务完成度, 由系统自动评定。	20
合计				100 分

4、课程成绩形成方式

教学总体评价 100%=期末考核 40%+过程性评价 30%+集中实训项目 30%

本课程教学评价采用五级制, 90 分及以上为优秀、80-89 分为良好、70-79 分为中, 60-69 分为及格、60 分以下 (不含) 为不及格。

九、课程主讲教师和教学团队要求说明

主讲教师要求: 主讲教师师德好、事业心强、治学严谨, 具有一定企业经历, 实践经验丰富, 精通会计知识及计算机知识, 教学实施过程注重学生实践能力培养, 教学能力强, 教学特色突出, 专业技能水平高。

教学团队要求: 教学团队具有合理的知识、年龄结构。专任教师中“双师”型教师的比例、专业教师中来自行业企业的兼职教师的比例均较合理。

课程教学团队一览表

序号	教师名	专(兼)	职称
1	孙伟力	专职	副教授
2	梁嘉宁	专职	讲师
3	吴海萍	专职	讲师
4	杨 蕾	专职	副教授
5	徐新华	兼职	经济师
6	徐启超	兼职	助理经济师

十、课程教学环境和条件要求

本课程需在 VBSE 综合实训室上课。

十一、课程建设等级说明

（合格课程、精品课程说明）

十二、教学资源的利用

使用教材：《公司运营综合实战》，王媚莎、陈飞飞，东北财经大学出版社，2020年5月第一版

数字化教学资源：VBSE 综合实践教学平台：<http://192.168.130.200:8081/rt>

实验（训）室：VBSE 综合实训室

校外基地：

1. 广东金桥会计师事务所
2. 新粤会计师事务所
3. 东方会计师事务所